

ANUNT DE PUBLICITATE PRIVIND CUMPĂRAREA UNUI IMOBIL

CU DESTINAȚIA LICEU ÎN ORAȘUL VOLUNTARI, JUDEȚUL ILFOV

1. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**, cu sediul social în orașul Voluntari, b-dul Dunării nr. 71, județul Ilfov, C.I.F nr. **30722713**, contul nr. **RO90 TREZ 4212 1G33 0800 XXXX** deschis la Trezoreria Ilfov, telefon: 0756/11.50.83, fax: 031/425.16.55, e-mail: dae@primaria-voluntari.ro, reprezentată prin Director executiv – Dumitru Mădălina-Ioana, în calitate de autoritate contractantă, își anunță intenția de cumpărare a unui imobil cu destinația Liceu.

2. Prezenta procedură se va derula pe cale de excepție de la dispozițiile Legii nr.98/2016 fiind aplicabile dispozițiile art.29 alin.(1), lit.a) din actul normativ, pe baza normelor interne elaborate și aprobate la nivelul autorității contractante ”Art.2 alin.(1) Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;”.

3. Obiectul contractului:

-„Achiziționarea unui imobil cu destinația liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov”.

4. Categoria și descrierea bunurilor care urmează să fie achiziționate: Cod CPV 70120000-8 - Cumpărare și vânzare de bunuri imobiliare.

5. Procedura de atribuire aplicată: procedură internă.

6. Valoarea estimată a achiziției: conform Caiet de Sarcini.

7. Criterii de calificare ofertanți: conform Caiet de Sarcini.

8. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

9. Modul de obținere a documentației de achiziție. Gratuit:

-prin descărcare de pe site-ul: www.dae-voluntari.ro – secțiunea DESPRE DAE – Achiziții.

-de la sediul autorității contractante;

10. Depunerea ofertelor: data 12.08.2020.

11. Data limită pentru primirea solicitărilor de clarificări: data 27 .08.2020, ora 15.00 .

12.Adresa la care se transmit ofertele – la sediul Direcției de asistență educațională din str. Bucegi nr.59, oraș Voluntari, județ Ilfov.

13. Limba în care se redactează oferta – limba română.

14. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data 23.09.2020, ora 15.00 la sediul Direcției de asistență educațională.

15. Clarificări: Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta procedură. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 5 zile.

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul precizat mai sus, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

16. Comunicarea rezultatului: transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de cumpărare către ofertanții participanți se va face în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii de cumpărare.

17. Contestații: eventualele contestații privind rezultatul procedurii se depun, în termen de 5 zile lucrătoare începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante.

Autoritatea contractantă va analiza și va soluționa contestația, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acesteia.

18. Valabilitatea ofertelor – minim 60 de zile.

Ofertanții câștigători sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

19. Relații suplimentare: Direcția de asistență educațională, Serviciul Juridic și Achiziții Publice, e-mail: achizitii@dae-voluntari.ro.

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE IMOBIL CU DESTINAȚIA LICEU ÎN ORAȘUL VOLUNTARI, JUDEȚUL ILFOV

INTRODUCERE

Art.1. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Art.2. Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Art.3. Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul achiziției: cumpărarea unui imobil și/sau condominiu – construcții + teren de către Direcția de asistență educațională – Voluntari, în scopul amenajării unei structuri integrate de învățământ pentru minim 500 liceeni.

Art.4. Inițierea procedurii o are Direcția de asistență educațională din subordinea Consiliului Local Voluntari în baza Hotărârii Consiliului Local Voluntari nr.76 din 18.06.2020 cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate pentru constituirea unui liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov pentru necesitatea achiziției unui bun imobil, compus din clădire și teren aferent.

Art.5. Principiile care stau la baza procedurii de achiziție imobil

Art.5.1. Principiile care stau la baza achiziției de imobile de către Direcția de asistență educațională sunt:

- a) Promovarea concurenței, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice ofertant, persoana fizică sau juridică, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant;
- b) Nediscriminarea, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru orice persoană fizică sau juridică, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- c) Tratatul egal, respectiv stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;
- d) Transparența, respectiv aducerea la cunoștință publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) Proportionalitatea, respectiv asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) Eficienta utilizare a fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului;
- g) Asumarea răspunderii, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Art.6. Informații despre autoritatea contractantă

Art.6.1. Direcția de asistență educațională este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local, care asigură la nivelul orașului Voluntari măsuri de asistență educațională, oferă servicii de tip before și after-school prin Serviciul educațional, și implementează programe specifice în creșele de pe raza orașului Voluntari având ca scop creșterea nivelului educațional în rândul copiilor și tinerilor la nivelul orașului Voluntari.

Art.6.2. Sediul social al **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** se află în orașul Voluntari, B-dul. Dunării nr. 71, județul Ilfov, C.I.F. nr. 30722713, contul nr. **RO90 TREZ 4212 1G33 0800 XXXX** deschis la Trezoreria Ilfov, telefon 0756.11.50.83, fax 021.527.41.28, email: achizitii@dae-voluntari.ro.

Art.6.3. Misiunea instituției este de a asigura elevilor domiciliați pe raza orașului Voluntari, în special pe raza cartierului Pipera, studii de nivel liceal care să răspundă nevoilor identificate și să ofere șansa copiilor de a evolua prin învățământ în instituții de educație locale care să deservească o rază de mai multe comune și orașe din jurul orașului Voluntari.

Art.6.4. Nevoia crescută pentru acordarea serviciului de învățământ liceal pe plan local vine în interesul comunității în condiții care asigură un mediu de viață sigur, accesibil, adaptabil nevoilor societății locale cât și din împrejurimile localității.

Art.6.5. Direcția de asistență educațională are calitatea de autoritate contractantă în sensul prevederilor Legii nr.98/2016, dispoziții legale aplicabile contractelor de achiziție publică, acordurilor cadru și concursurilor de soluții.

Art.6.6. Prezenta procedură se va derula pe cale de excepție de la dispozițiile Legii nr.98/2016 fiind aplicabile dispozițiile art.29 alin.(1), lit.a) din actul normativ, pe baza normelor interne elaborate și aprobate la nivelul autorității contractante ”Art.2 alin.(1) Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;”

Art.7.Obiectul achiziției

Art.7.1. Achiziționarea unui imobil și/sau condominiu – construcții + teren de către Direcția de asistență educațională se va face în scopul transformării acestuia în Liceu unde vor învăța minim 500 de elevi.

Art.7.2. În contextul strategiei de dezvoltare și modernizare a orașului Voluntari, Direcția de asistență educațională dorește achiziționarea unui imobil (clădire + teren) cu destinația liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov.

Art.7.3. În conformitate cu Normativul Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97, obligatoriu imobilul (clădire + teren) trebuie să conțină minim dotări/cerințe conform normativului.

Art.8.Scopul achiziției

Art.8.1. Astfel se are în vedere achiziționarea de pe piața liberă a unui imobil compus din teren și construcții, care prin amenajare și dotare corespunzătoare să permită desfășurarea principalelor activități după cum urmează:

a) Asigurarea unui spațiu securizat de găzduire;

- b)Asigurarea igienei personale a beneficiarilor;
- c)Asigurarea fără restricții la educație;
- d)Asigurarea unui confort minim participanților la educație;

Art.8.2.Prin achiziția unui imobil – construcții + teren liber Direcția de asistență educațională își propune realizarea prin achiziție sau construire a unui Liceu cu profil teoretic ce va deservi liceenii din orașul Voluntari precum și din satele, comunele și orașele învecinate.

Art.8.3.Identificarea și achiziționarea unei structuri integrate care să asigure toate facilitățile unei clădiri cu destinația de liceu într-un singur imobil reprezintă un avantaj real pentru autoritatea contractantă care urmează a fi valorificată la nivelul punctajului pe baza căruia va fi stabilită oferta câștigătoare.

Art.9. Specificații minime tehnice și funcționale

Art.9.1.Condiții generale minime obligatorii:

a) Imobilul trebuie să permită crearea unui mediu de viață sigur, accesibil, adaptabil, nevoilor elevilor ce primesc o educație liceală la un standard și cu dotări la nivel european. De asemenea imobilul trebuie să fie situat pe raza administrativ-teritorială a orașului Voluntari în special în Cartierul Pipera, în apropierea unor căi de acces circulate de mijloace de transport în comun.

b) Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior, să nu prezinte risc și pericol public și să fie încadrat în clasa de risc seismic menționată în Normativul Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97.

c) Să asigure condiții corespunzătoare necesare amenajării spațiilor în conformitate cu Normativul Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97. Ofertantul va permite accesul comisiilor pentru vizualizarea imobilului.

d)terenul să nu depășească un grad de ocupare de 82% (teren amenajat față de totalul de teren);

e)terenul construit să nu depășească 25% din terenul aferent și să nu scadă sub 16%;

f)distanța clădirii față de alte clădiri trebuie să respecte următoarele condiții:

-să nu se umbrească reciproc față de razele soarelui;

-să nu se influențeze reciproc din punct de vedere acustic;

-să respecte condițiile prevăzute de normele de prevenire și stingerea incendiilor.

g)clădirea să fie amplasată cu minim 25 m de la aliniamentul străzii;

h)frontul stradal trebuie să permită un acces lesnicios cu poartă pentru autovehicule și intrare pietonală;

i)se evită terenurile înguste pentru a permite orientarea laturii lungi a liceului pe direcția N-S astfel încât majoritatea sălilor de clasă să aibă orientarea E-V;

Art.9.2.Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Art.9.3.Imobilul trebuie să asigure autorității contractante nu doar folosința liniștită a bunului vândut, ci și utila folosință a acestuia, conform destinației pentru care urmează a fi utilizat. Astfel, vânzătorul garantează autoritatea contractantă contra oricăror vicii ascunse care fac bunul impropriu întrebuințării căruia îi este destinat sau care îi micșorează în asemenea măsură întrebuințarea.

Art.9.4.Imobilul trebuie să fie pretabil obținerii avizului și autorizației de securitate la incendiu, în acest sens autoritatea contractantă după identificare va efectua o evaluare a acestuia din care să rezulte că acesta poate obține conform destinației avizul și autorizarea ISU.

Art.9.5.În situația în care imobilul/condominiul, urmare a evaluării nu este pretabil obținerii avizului și autorizării ISU, **acesta nu va fi achiziționat fiind impropriu destinației.**

Art.9.6.Imobilul trebuie să aibă situația juridică clară și să se afle în deplină proprietate, posesie și folosință a proprietarului acestuia, fiind liber de orice sarcini, promitentul obligându-se ca până la data încheierii contractului definitiv să nu constituie ipotecă și alte sarcini asupra imobilului sau să-l afecteze de drepturi de creanță sau retenții.

Art.9.7.Vânzătorul va garanta autoritatea contractantă asupra faptului că imobilul este propriu folosirii acestuia cu destinația de liceu sens în care autoritatea contractantă va fi absolvită de orice pretenție a terților pentru folosirea imobilului în acest scop.

Art.10. Prețul ofertei și plata

Art.10.1. Valoarea estimată a achiziției: conform Raportului de estimare/evaluare construire liceu anexat Studiului de oportunitate pentru construirea unui liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov aprobat prin HCL NR.76 din 18.06.2020.

Art.10.2. Valoarea minimă estimată:

	Valoare – lei (fără TVA)	Valoare – euro (fără TVA)
Liceu P+2	6.635.100	1.370.300
Cantină D+P	823.400	170.000
Sală de sport panouri termoizolante Sc=2040 mp	3.006.005	620.742
Total construcții	10.464.505	2.161.042
Teren 10000 mp	4.465.846	92.220
Total clădiri și teren	14.930.351	2.253.262

Art.10.3. Valoarea maximă estimată:

	Valoare – lei (fără TVA)	Valoare – euro (fără TVA)
Liceu P+2	6.635.100	1.370.300
Cantină D+P	823.400	170.000
Sală de sport panouri termoizolante Sc=1100 mp	2.429.300	501.652
Total construcții	9.887.800	2.041.952
Teren 10000 mp	7.499.250	1.548.600
Total clădiri și teren	17.387.050	3.590.552

10.3.Valoarea exprimată ca opinie în prezentul caiet de sarcini reprezintă suma ESTIMATĂ - însă - în funcție de soluțiile propuse de arhitect/proiectant, în funcție de materialele folosite și evoluția viitoare a prețurilor aceasta se poate modifica justificat.

10.4. Plata se va face după cum urmează:

- avansul va fi de 5% la semnarea contractului;
- diferența plăților va fi făcută în rate eșalonate pe o perioadă de 48 luni.

Art.11. Întocmirea ofertei

Art.11.1. Pentru ca o ofertă să fie supusă evaluării, aceasta trebuie să îndeplinească unele cerințe minimale, atât în ceea ce privește situația juridică a imobilului și îndeplinirea condițiilor pentru ca acesta să poată fi vândut de îndată ce un anumit ofertant ar fi declarat câștigător, cât și din perspectiva caracteristicilor tehnice funcționale ale imobilului care îl fac eligibil pentru proiectul vizat de Achizitor.

Art.12. Modul de prezentare a ofertelor

Art.12.1. Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

Art.12.2. Perioada de valabilitate a ofertelor - minim 60 de zile.

Art.12.3. Adresa la care se depune oferta: Direcția de asistență educațională din str. Bucegi nr.59, oraș Voluntari, județ Ilfov.

Art.12.4. Număr de exemplare: 1 original și 1 copie, fiecare în plic închis sigilat.

Art.12.5. Documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția «CONFORM CU ORIGINALUL», precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila unității, unde este cazul.

Art.12.6. Documentele ofertei îndosariate trebuie să conțină un opis al documentelor prezentate; copia și originalul, vor fi depuse în plicuri închise și sigilate și acestea la rândul lor vor fi introduse într-un plic închis sigilat.

Art.12.7. Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, din care va rezulta denumirea ofertantului și faptul că oferta este depusă pentru procedura de vânzare – cumpărare a unui imobil.

Art.12.8. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.09.2020, ora 15.00”, stabilită prin Anunțul de publicitate.

Art.13. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și informații referitoare la:

- a) zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;
- b) situația privind compartimentarea imobilului care să dovedească îndeplinirea cerințelor în conformitate cu Normativul Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97;
- c) suprafața terenului aferent imobilului;
- d) anul edificării construcției;
- e) consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);
- f) plan de încadrare în zonă;
- g) plan de situație, vizat de Serviciul de Urbanism al Primăriei;
- h) accesul cu mijloacele de transport;
- i) numărul de locuri de parcare;
- j) instalații de încălzire;
- k) instalații sanitare;

Art.14. Pe lângă informațiile/ documentele prin care se asigură conformitatea ofertei (din prezentul Caiet de sarcini), fiecare ofertant trebuie să ofere detalii cu privire la caracteristicile imobilului, în funcție de reperele enumerate în cele ce urmează.

Art.15. Perioada de valabilitate a ofertei va fi menținută pe toată perioada derulării procedurii.

Art.16. Cerințe minime privind situația juridică a imobilului.

Art.16.1. Imobilul ofertat va trebui să prezinte următoarele caracteristici:

- a) să se afle în proprietatea ofertantului;
- b) să aibă destinația de clădire administrativă; în caz contrar, ofertantul trebuie să prezinte dovada posibilității schimbării destinației imobilului în clădire administrativă;
- c) să nu existe litigii cu privire la imobil.

Art.17. Cerințe tehnice și de funcționare minimală:

- a) imobilul să fie situat în orașul Voluntari, zona Pipera;
- b) imobilul (teren + clădire) să fie liber de sarcini;
- c) suprafața imobilului și/sau condominiu – construcții + teren să fie în conformitate cu Normativul Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97, pentru a învăța minim 500 de elevi;

Art.18. Oferta tehnică va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- a) cartea tehnică a construcției conținând toate documentele prevăzute de lege, completată la zi;
- b) planurile de instalații, pe nivele, cu poziționarea echipamentelor;
- c) plan de încadrare în zona scara 1:2000, vizat de Direcția de urbanism a orașului Voluntari;
- d) plan de situație scara 1:500 vizat de Direcția de urbanism a orașului Voluntari.

Art.19. Pentru persoane juridice:

- a) Actul de proprietate asupra imobilului ofertat (construcție teren aferent) și extras din Cartea Funciară valabil la data depunerii;
- b) Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Asociațiilor sau a Consiliului de Administrație, după caz, prin care să fie aprobată înstrăinarea imobilului;
- c) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului - copie;
- d) Documente doveditoare privind plata la zi a utilităților;
- e) Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;
- f) Dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul ofertat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
- g) În cazul imobilelor cu altă destinație decât cea de clădire administrativă, dovada posibilității schimbării destinației imobilului (declarații ale vecinilor și confirmarea din partea Direcției de Urbanism din cadrul Primăriei Voluntari sau o adeverință în care să fie confirmată posibilitatea schimbării destinației imobilului);
- h) Schițe cadastrale;
- i) Fotografii ale exteriorului și interiorului imobilului;
- j) Declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu au făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau fonduri publice în ultimii 10 ani;
- k) Expertiză pe structură cu destinația liceu;
- l) Expertiză pe baza prevederilor reglementărilor Normativului Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97.

Art.20. Pentru persoane fizice:

- a) Actul de proprietate asupra imobilului ofertat (construcție + teren aferent) și extras din Cartea Funciară valabil la data depunerii;
- b) Documente doveditoare privind plata la zi a utilităților;
- c) În cazul imobilelor cu altă destinație decât cea de clădire administrativă, dovada posibilității schimbării destinației imobilului (declarații ale vecinilor și confirmarea din partea Direcției de Urbanism din cadrul Primăriei Voluntari sau o adeverință în care să fie confirmată posibilitatea schimbării destinației imobilului);

- d) Dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul oferat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
- e) Schițe cadastrale;
- f) Fotografii ale exteriorului și interiorului imobilului;
- g) Raport de evaluare a imobilului întocmit în baza unui studiu de piață;
- h) Declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu au făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau fonduri publice în ultimii 10 ani;
- i) Expertiză pe structură cu destinația liceu;
- j) Expertiză pe baza prevederilor reglementărilor Normativului Privind Proiectarea, Realizarea și exploatarea Construcțiilor pentru Școli și Licee Indicativ NP010-97.

Art.21. Propunerea financiară

Art.21.1. Detalii privind prețul oferat:

Propunerea financiară va cuprinde:

- a) prețul în lei/ metru pătrat suprafață construită;
- b) prețul în lei/ metru pătrat pentru teren;
- c) prețul în lei/euro al întregului imobil (construcție + teren).

Art.22. Etapele procedurii:

Art.22.1. Etapa efectuării unei ierarhizări:

- a) se efectuează prin primirea și înregistrarea ofertelor : cele tehnice/ financiare.
- b) se efectuează prin stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minimale solicitate de către Direcția de asistență educațională.

Art.22.2. Etapa efectuării unei runde de negociere și finalizare:

- a) se efectuează prin desfășurarea unui runde de negociere cu ofertantul clasat pe locul I.
- b) în cazul în care se ajunge la un acord asupra prețului convenit de ambele părți, runda de negociere se consideră încheiată, urmând ca părțile să treacă la încheierea legală/notarială a contractului de vânzare-cumpărare.

Art.23. Etapa efectuării unei runde de negociere și finalizare:

- a) se efectuează prin desfășurarea unei runde de negociere cu ofertantul clasat pe locul I;
- b) în anumite situații comisia poate solicita un raport de evaluare de preț a imobilului întocmit în baza unui studiu de piață;
- c) în cazul în care se ajunge la un acord asupra prețului convenit de ambele părți runda de negociere se consideră încheiată, urmând ca părțile să treacă la avizarea rezultatului de către Consiliul Local.

Art.24. Algoritm de punctare a factorilor de evaluare:

Art.24.1. Pentru evaluarea ofertelor se va ține cont de:

- a) zona unde este situat imobilul;
- b) imobilul să îndeplinească toate cerințele scopului deservit;
- c) imobilul să corespundă cu Art.17. „Cerințe tehnice și de funcționare minimală”;
- d) oferta de preț cu suprafață utilă construită cea mai apropiată de cerințe.

Art.24.2. Prima ofertă clasată va intra în următoarea rundă de negociere. Se va anunța în scris proprietarul asupra datei și orei negocierii. Locația va fi la sediul Direcției de asistență educațională din str. Bucegi nr.59, oraș Voluntari, județ Ilfov.

Art.25. Comisia de evaluare

Art.25.1. Pe parcursul desfășurării procedurii, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor depuse de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora.

Art.25.2. Membrii comisiei au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile legale și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori fin până la gradul al treilea cu unul dintre ofertanți/persoane care fac parte din organul de conducere, de administrație sau de supervizare al unora dintre ofertanți/candidați;

b) în ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere, de administrație sau de supervizare al acestora;

c) deține părți de interes, acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;

d) se află într-un conflict de interese astfel cum este acesta definit în legislația în vigoare.

Art.25.3. Declarațiile trebuie semnate înainte de începerea procedurii de atribuire/negociere.

Art.25.4. În cazul în care unul dintre membrii comisiei se află în una din situațiile menționate anterior, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective, locul acestuia fiind luat de un membru supleant.

Art.25.5. Comisia de evaluare răspunde prioritar de următoarele activități:

a) deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal al ședinței de deschidere;

b) verificarea conformității ofertelor cu cerințele minime de calificare stabilite;

c) vizitarea spațiului oferit spre cumpărare;

d) solicitarea de clarificări, dacă este cazul;

e) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al conformității administrative și al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

f) analizarea ofertelor conform criteriului stabilit pentru atribuirea contractului de cumpărare;

g) stabilirea ofertelor neconforme și a motivelor care au stat la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii, stabilirea ofertelor admisibile, precum și stabilirea ierarhiei ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare;

h) întocmirea raportului procedurii și înaintarea lui spre aprobare.

Art.26. Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Art.26.1. Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 5 zile.

Art.26.2. Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Art.26.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de 3 zile lucrătoare, aceasta din urmă răspunde la solicitarea de calificare în măsura în care se respectă, în mod cumulativ următoarele:

a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor;

b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertelor și nici nu devine necesară publicarea unei erate.

Art.26.4. Direcția de asistență educațională are obligația de a publica conținutul răspunsului pe site-ul propriu, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art.26.5. Direcția de asistență educațională are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire.

Art.26.6. Orice astfel de completare va fi publicată pe site-ul Direcției de asistență educațională, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

Art.27. Primirea ofertelor se va face în modul următor:

a) primirea și înregistrarea ofertelor se face la sediul Direcției de asistență educațională până la data și ora limită stabilită în documentația de atribuire;

b) desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Direcției de asistență educațională care va fi finalizată printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de analiză;

c) comisia de analiză a ofertelor va verifica conformitatea ofertelor cu cerințele documentației de atribuire, din punct de vedere al termenului limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;

d) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul limită de depunere, sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor sau în baza unei solicitări scrise către reprezentantul împuternicit al ofertantului;

e) comisia de analiză a ofertelor poate transmite solicitări de clarificare operatorilor economici participanți la procedura de cumpărare;

f) ofertele vor fi respinse dacă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire nu a fost îndeplinite.

Art.28. Analizarea ofertelor se va face în modul următor:

a) se realizează de către o comisie de analiză a ofertelor, compusă din reprezentanții compartimentele de specialitate a Direcției de asistență educațională și a Primăriei Orașului Voluntari.

b) se analizează ofertele în vederea verificării respectării cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite la data limită de depunere a ofertelor, așa cum sunt acestea stabilite în cadrul documentației de atribuire.

c) se vizitează spațiile oferite spre cumpărare, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua vizionarea imobilului;
- vizionarea imobilului propus spre cumpărare prin vizionarea la fața locului.

d) se solicită clarificări și/sau documente suport suplimentare, dacă este cazul pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de clarificare și stabilirea conformității propunerii tehnice și financiare;

e) în situația în care comisia de analiză constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute sau sunt supraevaluate prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice sau cotații ale pieței imobiliare, comisia de analiză va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicațiile necesare.

Art.28.1. Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor lit. e) vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele ofertei depuse.

Art.28.2. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de analiză informațiile și documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut/ supraevaluat al prețului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a lua în calcul alte oferte care să respecte principiile stabilite.

Art.28.3.Ofertele vor fi respinse dacă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire nu a fost îndeplinite (a se vedea Normativul Privind Proiectarea, Realizarea  i exploatarea Construcțiilor pentru școli  i Licee Indicativ NP010-97).

Art.28.4.  n cazul în care au fost îndeplinite o parte din cerințe, iar ofertantul face dovada că celelalte cerințe pot fi îndeplinite ulterior, acesta are obligația să aducă clarificări în acest sens  i are dreptul să devină unul dintre ofertanți.

Art.28.5.Ofertanții sunt obliga i să- i men in  valabilă  i nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.28.6.Desemnarea ofertei c stig toare se realizează conform criteriului de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Art.29. Dispozi ii finale

Art.29.1. După comunicarea Raportului procedurii de atribuire/ Deciziei comisiei, Serviciul juridic  i achiziții publice din cadrul Direcției de asisten a educațională va efectua procedurile pentru transmiterea rezultatului către Consiliul Local Voluntari spre hotărâre.

Art.29.2.Procedura se desf oar  sub condi ie suspensivă, încheierea contractului de vânzare-cumpărare fiind condi ionat  de Hotărârea Consiliului Local Voluntari privind achiziția imobilului la prețul negociat de către Comisie, situa ie în care operatorii economici participanți nu pot avea nicio preten ie, de orice natură, fa a de entit ile organizatorice ale prezentei proceduri. Operatorii economici participanți  n eleg  i  si asumă acest risc prin depunerea ofertelor în cadrul prezentei proceduri.

Direcția de asisten a educațională
Director Executiv,
Dumitru Mădălina-Ioana

Serviciul juridic  i achiziții publice
 ef serviciu,
Gheorghe Virgil

 ntocmit,
Biroul juridic
 ef birou,
Vr nceanu Florina

Formulare și modele de documente

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/ declarație/ formular solicitat/ solicitată va fi completat/ completată și depus/ depusă odată cu oferta propusă.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta, printr-un reprezentant împuternicit (modelul de împuternicire este prezentat în Formularul nr. 3).

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori economici, orice document/ declarație/formular solicitat/solicitată va fi completat/completată și prezentat/prezentată de către fiecare membru al grupului de operatori, cu excepția cazurilor în care se specifică în mod expres altfel.

În cazul documentelor/declarațiilor/ certificatelor emise într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 – Formular de ofertă;

Formularul nr. 1A – Centralizator financiar de prețuri;

Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

Formularul nr. 2A – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

Formularul nr. 3 – Împuternicire;

Formularul nr. 4 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (conflict de interese)

Formularul nr. 5 – Formular de ofertă tehnică

Formularul nr. 5A – Detaliere ofertă tehnică

Formularul nr. 6 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 7 – Documente de confirmare a acceptării de către Ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire

Formularul nr. 8 - Contract

.....
OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, _____ reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, în conformitate cu (denumirea/numele ofertantului) prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile..... (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei, la care se adauga taxa pe valoare (suma în litere si în cifre) adaugata în valoare de _____ le (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,(durata în litere si în cifre) respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si (ziua/luna/anul) poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR PRETURI

	Valoare – lei 1mp	Valoare – lei (fără TVA)	Valoare – euro (fără TVA)
Liceu P+2			
Cantină D+P			
Sală de sport panouri termoizolante Sc=..... mp			
Total construcțiimp			
Teren mp			
Total clădiri și teren			

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul

.....
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal sau împuternicit al
....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la
achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19
mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a
unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹- 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și

confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....
în calitate de..... , legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele..... (semnătura și
ștampilă) (denumire/nume operator economic)

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,reprezentant legal sau împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnătura și stampilă), în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect „.....”, **Cod CPV:**, organizată de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI și să **semneze**, următoarele documente:

1. Oferta;
2. Documentele de calificare;
3. Răspunsurile la clarificări;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)

.....
(funcție)

.....
(semnătura autorizată și
ștampila)

Mandatar

.....
(Nume, prenume)

.....
(semnătură)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedură.

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de.....[se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

- 1.Director executiv, DUMITRU MADALINA – IOANA
- 2.Director adjunct, JIVAN DANIELA-STELA
- 3.Director adjunct, ANDRIEȘ VICA-NELA
- 4.Contabil sef, VOICU MARIANA - RAMONA
- 5.Sef serviciu juridic si achizitii publice, GHEORGHE VIRGIL
- 6.Sef birou juridic, VRÎNCEANU FLORINA

Comisie evaluare a ofertelor:

1. Presedinte, GHEORGHE VIRGIL
2. Membru, VRÎNCEANU FLORINA
3. Membru, VOICU MARIANA – RAMONA
4. Membru, TOMOZII FLORENTINA
5. Membru, Cioboată Gheorghe

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ-
“Achiziție imobil cu destinația liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov”

Către,

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru produsele solicitate în cadrul prezentei proceduri.

1. Examinând documentația pentru procedura de atribuire a contractului, noi, _____ (denumire ofertant), cu sediul _____

(adresa completa), număr de identificare fiscală _____, reprezentată prin _____ (numele și prenumele reprezentantului legal), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm imobilul solicitat, respectând întocmai cerințele din Caietul de sarcini.

IMPORTANT: Se va respecta întocmai documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii tehnice!

2. Certificăm prin semnătură și ștampilă că imobilul pe care îl vom oferi va fi conform cu specificațiile tehnice prezentate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract-angajament între noi.

Data : _____ [zi.lună.an]

_____ (numele în clar al reprezentantului legal), în calitate de _____, (se precizează funcția) legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, (denumirea operatorului economic)

Candidat/ofertant,
(Semnătura și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI TEHNICE

Către,

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru “ **Achiziția unui imobil cu destinația liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov** ”

Fișa tehnică – cod CPV	
Componente	Descriere -Cerințe tehnice minime sau echivalente:
Caracteristici Imobil	

Notă: Fișa tehnică se poate depune și detaliind imobilul!

Alte cerințe obligatorii pentru ofertanți

Prețul ofertat va rămâne neschimbat până la încheierea contractului.

Imobilul să fie situat în orașul Voluntari, zona Pipera.

Imobilul să fie liber de sarcini.

Notă:

Orice ofertă care nu conține cel puțin cerințele minime din Caietul de sarcini va fi respinsă.

Certificăm prin semnătură și ștampilă că imobilul va fi conform cu specificațiile tehnice prezentate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune-interese.

Data completării

Candidat/ofertant,

*(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția Semnătura și ștampila)*

OFERTANTUL

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul autorității contractante nr. din
.....privind aplicarea procedurii interne pentru atribuirea contractului de
achiziție a unui imobil cu destinația liceu în orașul Voluntari, județul Ilfov
noi S.C.vă transmitem următoarele
documente solicitate prin caietul de sarcini:

- a) oferta și anexele (tehnică, financiară);
- b) documentele care însoțesc oferta(formulare).

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă, Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele - în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
 OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE ȘI A
 CLARIFICĂRILOR/MODIFICĂRILOR/COMPLETĂRILOR LA
 DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „.....”, organizată de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de achiziție publică din documentația de atribuire, secțiunea “Clauze contractuale obligatorii”;
- Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și ștampilate) pe fiecare pagină.

De asemenea, vă comunicăm că avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
 - _____
 - _____

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
 și denumirea reprezentantului împuternicit)
 _____ (semnatura și ștampila)

CONTRACT VÂNZARE-CUMPĂRARE

Cu plata în rate

-model-

Prezentul contract s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora și în conformitate cu anunțul nr. din2020 precum și prin Raportul procedurii interne de atribuire nr. din data de[zz/ll/an], Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta participantului S.C.

între

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ, cu sediul social în orașul Voluntari, B-dul. Dunării nr. 71, județul Ilfov, C.P. 077190, C.I.F. nr. 30722713, contul nr. **RO90 TREZ 4212 1G33 0800 XXXX** deschis la Trezoreria Ilfov, telefon 0756.11.50.83, fax 031.425.16.55, email: dae@primaria-voluntari.ro reprezentată prin Director executiv - Dumitru Mădălina-Ioana, în calitate de **cumpărător**

și

1.2. S.C. _____ cu sediul în _____, nr. ____, telefon/fax: _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, _____ (numele și prenumele) cu domiciliul în _____ (localitatea), str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, codul numeric personal _____ în calitate de **vânzător**

au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Transmiterea dreptului de proprietate de către vânzător cumpărătorului asupra imobilului situat în _____ (localitatea), str. _____ nr. _____, județul/sectorul _____, compus din _____

2.2. Odată cu vânzarea imobilului menționat se transmite cumpărătorului și dreptul de proprietate asupra terenului aferent în suprafață de _____ mp.

2.3. CUMPĂRĂTORUL cumpără, iar VÂNZĂTORUL vinde, conform termenilor acestui CONTRACT, întreg dreptul de proprietate asupra imobilului: imobilul nr....., situat în _____, str. _____, nr. _____, înscris în c.f. nr. _____(localitatea), compus din: _____, cu suprafața utilă de _____ m.p., cu cota din părțile indivize comune aferente de/100-a parte, teren în cota de-a parte.

2.4. Imobilul care face obiectul prezentului contract de vânzare-cumpărare este proprietatea

vânzătorului fiind dobândit prin (vânzare-cumpărare, donație, schimb etc.) conform autentificat la, dreptul de proprietate (titlul de proprietate, numărul, data) fiind înscris în Cartea funciara nr. a localității

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul irevocabil al vânzării, stabilit de comun acord între VÂNZĂTOR și CUMPĂRĂTOR este de EUR, echivalentul a lei la cursul BNR de (data semnării contractului) lei pentru 1 EUR din data autentificării, din care VÂNZĂTORUL a primit azi, data semnării și autentificării suma de EUR (.....euro), ce reprezintă avansul în valoare de 8% din valoarea totală de plată a prezentului CONTRACT, iar restul de 92% EUR (.....euro) se va achita în contul VÂNZĂTORULUI de către CUMPĂRĂTOR în rate lunare în sumă de euro, echivalent în lei la cursul BNR din data plății timp de 48 luni.

IV. PREDAREA POSESIEI

4.1. Preluarea în stăpânirea de fapt a imobilului de către CUMPĂRĂTOR se face până cel târziu la data de

4.2. Cheltuielile datorate folosinței și deținerii proprietății imobilului, ce face obiectul prezentului CONTRACT, cum ar fi: taxele, impozitele, cheltuielile de întreținere, vor fi achitate la zi de VÂNZĂTOR până inclusiv în ziua predării, urmând ca de la data eliberării efective a imobilului, acestea să treacă asupra CUMPĂRĂTORULUI.

V. GARANȚII ȘI DECLARAȚII

5.1 Vânzătorul declară următoarele:

- nu este în nici una dintre situațiile prevăzute de lege care atrag incapacitatea de a vinde;
- nu a mai înstrăinat altor persoane fizice sau juridice imobilul descris mai sus, prin act autentic, nu a promis nimănui că îl va înstrăina, acesta fiind în proprietatea sa exclusivă;
- nu are creanțe bugetare de plată către bugetul local și nici datorii față de stat pentru imobilul care se înstrăinează, după cum reiese din Certificatul de atestare fiscală nr. ___/____, eliberat de....., Direcția de Impozite și taxe;
- situația reală de carte funciara a imobilului este cea rezultată din extrasul de carte funciara menționat mai sus.

5.2. VÂNZĂTORUL garantează pe CUMPĂRĂTOR de evicțiune conform art. 1337 C. civ., declară că imobilul nu este ipotecat, ori grevat de alte sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu. CUMPĂRĂTORUL cumpără imobilul descris mai sus în condițiile și la prețul declarat, cunoscând starea de fapt și de drept a acestuia.

5.3. Părțile contractante, prin prezenta declară, cunoscând consecințele legale ale art. 215 Cod penal cu privire la înșelăciune și ale art. 292 Cod penal cu privire la declarațiile nesincere, prevăzute și pedepsite de codul penal următoarele:

- au fost informați de către notarul public de dispozițiile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cunosc obligația proprietarilor de a pune la dispoziție cumpărătorului certificatul de performanță energetică a clădirii.

5.4 Cumpărătorul, declară că a verificat bunul ce face obiectul prezentului CONTRACT, și până la acest moment nu a constatat existența vreunor vicii aparente și se obligă ca în situația în care va constata ulterior existența unor vicii ascunse să le aducă la cunoștința VÂNZĂTORULUI într-un termen rezonabil, sub sancțiunea de a fi decăzut din dreptul de a cere rezoluțiunea prezentului CONTRACT pentru acest motiv.

VI. CLAUZA DE INTABULARE

6.1. VÂNZĂTORUL consimte la întabularea dreptului de proprietate în cartea funciara a imobilului vândut pe numele și în favoarea CUMPĂRĂTORULUI, cu titlul de cumpărare.

6.2. CUMPĂRĂTORUL solicită întabularea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra imobilului cumpărat pe numele și în favoarea sa, cu titlu de cumpărare ca bun comun.

VII. ANEXE

7.1 VÂNZĂTORUL și **CUMPĂRĂTORUL** au luat la cunoștință de anexele prezentului **CONTRACT**, drept pentru care au semnat în cuprinsul fiecăreia. Fac parte integrantă din acest **CONTRACT** următoarele anexe: extras de carte funciară eliberat de Oficiul de Cadastru la data de certificat fiscal eliberat de Consiliul Local al cu nr., adeverință nr. eliberată de Asociația de și confirmată de Consiliul Local al; contract de vânzare-cumpărare autentificat cu nr. de Biroul Notarului Public cu sediul în municipiul; copie acte de identitate ale părților.

VIII. PREVEDERI FINALE

8.1 În cazul nerespectării condițiilor stipulate în **CONTRACT**, acest act constituie titlu executoriu și se va investi cu formulă executorie.

8.2. Cheltuielile privind prezentul **CONTRACT** se achită astfel: onorariul notarial și taxa cadastrală de către **VÂNZĂTOR**. Prezentul **CONTRACT** a fost citit și explicat în întregime **VÂNZĂTORULUI** și **CUMPĂRĂTORULUI**, care au luat la cunoștință reciproc de actele de identitate și cele de proprietate.

8.3. Prezentul **CONTRACT** reprezintă voința completă a părților și înlătură orice înțelegere anterioară încheierii lui.

CUMPĂRĂTOR

VÂNZĂTOR

Direcția de asistență educațională