

Nr.4633/15.12.2017

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2018

### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Direcția de asistență educațională, prin Biroul juridic și achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția de asistență educațională pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa pe tot parcursul anului în funcție de necesitățile direcției. Aceste modificări și completări trebuie aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Biroul juridic și achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Direcției de asistență educațională ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările transmise de toate direcțiile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției;

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Direcției de asistență educațională și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice ce cuprinde: Anexa nr.1 ce conține procedurile de atribuire și Anexa nr.2 cu privire la achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Direcției de asistență educațională, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Direcției de asistență educațională.

## **2. Etapele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2018**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Direcția de asistență educațională în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul juridic și achiziții publice, trebuie să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către Directorul executiv al Direcției de asistență educațională a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

- strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- 1) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- 2) Procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- 3) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- 4) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;
- 5) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Direcției de asistență educațională;
- 6) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- 7) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Direcției de asistență educațională.

**b) Etapa de organizare a procedurii de achiziție și de atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Direcția de asistență educațională va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor

de sarcini/specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achizițiilor publice.

**c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru** începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Biroul juridic și achiziții publice și celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru încheiate vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pe care Direcției de asistență educațională intenționează să le atribuie în cursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea Legii bugetului pentru anul 2018, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 este prezentat în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- modalitatea de derulare a procedurii (online sau offline);
- persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului/acordului – cadru din cadrul Biroului juridic și achiziții publice.

3.4. După aprobarea bugetului pentru anul 2018 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia, prin grija șefului de Birou juridic și achiziții publice și cu sprijinul personalului de specialitate din cadrul Direcției se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției [www.dae-voluntari.ro](http://www.dae-voluntari.ro).

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice a oricăror modificări/completări aduse acestuia.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice".

Biroul juridic și achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

#### 4. Sistemul de control intern

4.1. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiilor de specialitate și economice.
- Aplicarea „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de Biroul financiar contabil, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

#### 5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Direcția de asistență educațională va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau alte proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- transparența;
- recunoașterea reciprocă;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii;

#### 6. Prevederi finale

6.1. Biroul juridic și achiziții publice, prin personalul specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, pentru anul 2018 se va publica pe pagina de internet [www.dae-voluntari.ro](http://www.dae-voluntari.ro).

**Direcția de asistență educațională,**

Director executiv

Dumitru Mădălina Ioana

Întocmit,

Șef birou juridic și achiziții publice

Gheorghe Virgil







ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ  
B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, Județul Ilfov, CIF 30722713  
Telefon 0756.115.083 Fax 031.425.1655 e-mail: [dae@primaria-voluntari.ro](mailto:dae@primaria-voluntari.ro)

Nr.4634/15.12.2017

Anexa nr.1, revizia 0, Decembrie 2017

**Aprobat**  
**Director executiv**  
**Dumitru Mădălina-Ioana**

### PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2018 PROCEDURI DE ATRIBUIRE

Nr.Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offline		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>ANEXA 1 - PROCEDURI DE ATRIBUIRE</b>										
1	FURNIZARE FRUCTE, LEGUME SI PRODUSE CONEXE	15300000-1	444441,00	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATA	04.01.2018	31.12.2018	ONLINE		GHEORGHE VIRGIL
2	FURNIZARE PRODUSE BACANIE	15800000-6	197541,42	BUGETUL LOCAL	LICITATIE DESCHISA	04.01.2018	31.12.2018	ONLINE		GHEORGHE VIRGIL

3	FURNIZARE PRODUSE DIN CARNE	15100000- 9	246070,80	BUGETUL LOCAL	LICITATIE DESCHISA	04.01.2018	31.12.2018	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
4	FURNIZARE PRODUSE LACTATE	15500000- 3	184502,04	BUGETUL LOCAL	LICITATIE DESCHISA	04.01.2018	31.12.2018	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
5	FURNIZARE PRODUSE CURATENIE	39831240- 0	97019,40	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATA	04.01.2018	31.12.2018	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

Contabil șef,  
Nicolae Claudia-Georgeta



Întocmit,  
Șef birou juridic și achiziții publice,

Gheorghe Virgil



Nr.4634/15.12.2017

Anexa nr.2, revizia 0, Decembrie 2017

Aprob,  
Director executiv  
Dumitru Mădălina-Ioana



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2018  
ACHIZIȚII DIRECTE**

Nr.Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offline		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

**ANEXA 2 - ACHIZIȚII DIRECTE**

1	SERVICII POSTA	6412000-3	500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
2	CHELTUIELI MONITORUL OFICIAL		3600,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Costache Mariana-Valentina
3	CHELTUIELI ANUNTUL TELEFONIC		3600,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Costache Mariana-

4	ACHIZITIE MONITORUL OFICIAL		60,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Valentina Costache Mariana-Valentina
5	Servicii catalog online	72411000-4	43200,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
6	SERVICII CERTIFICARE/REINNOIRE SEMNATURII ELECTRONICE	79132100-9	1200,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
7	Reparații termopane	45421100-5	2270,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
8	CHIRIE		60000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
9	SERVICII TRANSPORT		40000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
10	Servicii, internet, camere, pc		6000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
11	ABONAMENT TELEFONIE MOBILA	72400000-4	36000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
12	GAZE		6000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
	Energie electrică		4000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
13	Carburanti (benzina si motorina)	09100000-1	30000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Manolică Ana
14	Mentenanță aparat apă	39700000-0	500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Manolică Ana
15	Mentenanță LIFT	39700000-0	1800,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Manolică Ana
16	Mentenanță aparate de masura (cantare, termometre, etc.)		5000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Manolică Ana
16	Mentenanță centrală/AER CONDITIONAT		34705,92	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Manolică Ana
17	Echpamente si accesorii PSI	35111000-5; 44482000-2	2000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
18	MENTENANTA HIDRANTI	42131160-5	1500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
19	EXTINCTOARE P3/2	35111320-4	1500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca



20	EXTINCTOARE P6	35111320-4	1500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
21	EXTINCTOR CU PULBERE	35111320-4	1500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
22	FORMARE PROFESIONALA	79632000-3	150500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	PROCEDURA INTERNA	Costache Mariana-Valentina
23	CONSUMABILE AUTO - STERGATOARE, ODORIZANT, COLANTARE, RACLETA, SOLUTIE PARBRIZ	39831240-0	3200,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
24	Servicii de inspectie tehnica auto	71631200-2	1500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
25	Servicii de reparatii si intretinere auto, revizii auto, ITP	50110000-9; 34300000-0	15000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
26	Asigurari auto si rovine	66514110-0	10000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
27	ACHIZITIE ANVELOPE, SCHIMBARE ANVELOPE	34351100-3	1000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
28	SPALAT/ IGENIZAT MASINI	50112300-6	1800,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
29	MENTENATA SI REPARATII ARAGAZ, FRIGIDER, CUPTOR		12000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
30	UNIFORME PERSONAL	18222000-1	30000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Costache Mariana-Valentina
31	TESTE SANITATIE	71900000-7	2500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
32	PROBE SANITATIE	71900000-7	4000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela

33	PROBE MANCARE	71900000-7	4000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
34	VAUCERE VACANTA		36250,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
35	AMENAJARE LOC DE JOACA CRESE	37535200-9	80000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
36	PRODUSE INFORMATIVE PROMOVARE SI SERVICII PRODUCTIE PUBLICITARA	39294100-0; 92221000-6; 92211000-3	10000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
37	IGIENIZARE Creşa Prichindel nr.1		178327,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
38	IGIENIZARE Creşa Prichindel nr.2		145591,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
39	SERVICII CURATARE MOCHETE SI SALTILE		15000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
40	SERVICII DERATIZARE	90923000-3	1500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
41	SERVICII TEATRU DE PAPUSI		1000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
42	INSTALATII SI ACCESORII PODOABE,GHIRLANDE CRACIUN	39298500-2 39132100-7	32000,00 3000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
43	AMENAJARE SPATIU ARHIVA			BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	B.-L. Alexandru
44	PUBELE	34928480-6	1200,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
45	LUCRARI AMENAJARE CURTE Creşa Prichindel nr.1	45432112-2	58354,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
46	DUBLAT TAVAN RIGIPS IGNIFUGAT	45421141-4	119972,96	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
47	UTILARE MOBILIER SI MOCHETA	39531310-9	2000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil

48	RECHIZITE SI FURNITURI DE BIROU	30192000-1;30199000-0	25000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Stoian Ramona
49	ALTE PROIECTE EDUCATIONALE		20000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
50	MEDICAMENTE DIVERSE; MATERIALE SANITARE PENTRU CABINETELE ANTEPRESCOLARE		4000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018		ONLINE	Stoian Ramona
51	MOBILIER COPIII, DIVERSE DULAPURI	39122100-4	71061,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
52	MATERIAL INFORMATIC	30230000	85848,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Dumitru Anca
53	ECHIPAMENT DE BUCATARIE, ARTICOLE DE MENAJ SI DE UZ CASNIC SI ARTICOLE DE CATERNIG	39220000	171000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
54	FURNIZARE OUA	03142500-3	9450,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
55	JOCURI SI JUCARII	37500000	26165,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
56	DIVERSE SCULE	44512940-3	2266,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
57	ARTICOLE TEXTILE DE UZ CASNIC (inclusiv lenjerii de pat)	395100000	106863,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela
58	AMENAJARE CUPOLA ACCES SCARA	45261900-3	125000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
59	AMENAJARE SCARA INCENDIU Creşa Prichindel nr.2		106948,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Gheorghe Virgil
61	REPARATII DIVERSE (sanitare, tamplarie, etc.)		8500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2018	31.12.2018	ONLINE	Miron Carmen-Gabriela

Contabil şef,  
Nicolae Claudia-Georgeta

Întocmit,  
Şef birou juridic şi achiziţii publice,  
Gheorghe Virgil

