

Nr.8848/16.12.2019

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2020

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția de asistență educațională, prin Serviciul juridic și achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția de asistență educațională pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa pe tot parcursul anului în funcție de necesitățile direcției. Aceste modificări și completări trebuie aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul juridic și achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Direcției de asistență educațională ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările transmise de toate direcțiile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Direcției de asistență educațională și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice ce cuprinde: Anexa nr.1 ce conține procedurile de atribuire, Anexa nr.2 cu privire la achizițiile directe și Anexa nr. 3 -Proiect - Educație timpurie de calitate în VOLUNTARI ”ETIC V”- prin Programul Operațional Capital Uman; Axa prioritară nr. 6 – Educație și competențe. Ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Direcției de asistență educațională, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Direcției de asistență educațională.

2. Etapele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2020

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Direcția de asistență educațională în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul juridic și achiziții publice, trebuie să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către Directorul executiv al Direcției de asistență educațională a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

- strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- 1) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- 2) Procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- 3) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- 4) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;
- 5) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Direcției de asistență educațională;
- 6) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- 7) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Direcției de asistență educațională.

b) Etapa de organizare a procedurii de achiziție și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Direcția de asistență educațională va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor

de sarcini/specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achizițiilor publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Serviciul juridic și achiziții publice și celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru încheiate vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pe care Direcția de asistență educațională intenționează să le atribuie în cursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea Legii bugetului pentru anul 2020, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 este prezentat în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- modalitatea de derulare a procedurii (online sau offline);
- persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului/acordului – cadru din cadrul Biroului juridic și achiziții publice.

3.4. După aprobarea bugetului pentru anul 2020 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia, prin grija șefului de Serviciul juridic și achiziții publice și cu sprijinul personalului de specialitate din cadrul Direcției se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.dae-voluntari.ro.

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice a oricăror modificări/completări aduse acestuia.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”.

Serviciul juridic și achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba

în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiilor de specialitate și economice.
- Aplicarea „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de Biroul financiar contabil, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Direcția de asistență educațională va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau alte proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- transparența;
- recunoașterea reciprocă;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii;

6. Prevederi finale

6.1. Serviciul juridic și achiziții publice, prin personalul specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, pentru anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.dae-voluntari.ro.

Direcția de asistență educațională,

Director executiv

Dumitru Mădălina-Ioana



Șef serviciu juridic și achiziții publice

Gheorghe Vigil

Întocmit,

Inspector de specialitate

Manolică Ana



R O M Â N I A
Județul ILFOV
Consiliul Local VOLUNTARI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

B-dul Dunării nr.71, oraș Voluntari, județ Ilfov e-mail: dae@primaria-voluntari.ro, resurse.jumane@dae-voluntari.ro,
CIF: 30722713, telefon: 0756.11.50.83, 0756.10.90.06; fax: 031.425.16.55



Nr.8848/16.12.2019

Anexa nr.1, revizia 0, Decembrie 2019

Aprob,
Director executiv
Dumitru Mădălina-Loana

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2020
PROCEDURI DE ATRIBUIRE**

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumete specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului și de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offline		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ANEXA 1 - PROCEDURI DE ATRIBUIRE										
1	UNIFORMĂ ȘCOLARĂ FURNIZARE PRODUSE DIN CARNE ȘI LAPTE PENTRU DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI	18410000-6	1.000.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL	
2		15800000-6	916.000 RON	BUGETUL LOCAL	LICITAȚIE DESCRIȘĂ	31/10/2019	31/10/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL	

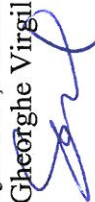


3	FURNIZARE PRODUSE ALIMENTARE PENTRU DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI	15800000-6	2.015.000 RON	BUGETUL LOCAL	LICITAȚIE DEȘCHISĂ	31/10/2019	31/10/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
4	MICROBUZ ȘCOLAR 18+1 LOCURI	34114400-3	980.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
5	MICROBUZ 30 LOCURI	34114400-3	500.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
6	AUTOUTILITARĂ ECHIPAMENTE AMENAJARE BUCĂTĂRIE	34110000-1	50.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
7		39220000-0	500.000 RON	BUGETUL LOCAL	LICITAȚIE DEȘCHISĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

Contabil șef,
Voicu Mariana – Ramona



Șef serviciu juridic și achiziții publice,
Gheorghe Virgil



Intocmit,
Inspector de specialitate
Manolică Ana



Nr.4692/27.07.2020

Anexa nr.1, revizia 1, Iunie 2020

Aprob,

Director executiv

Dumitru Mădălina-Ioana



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2020
PROCEDURI DE ATRIBUIRE

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offline	online/offline	
0		2	3	4	5	6	7	8	9	
ANEXA 1 - PROCEDURI DE ATRIBUIRE										
1	UNIFORMĂ ȘCOLARĂ	18410000-6	1.000.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
2	FURNIZARE PRODUSE DIN CARNE ȘI LAPTE PENTRU DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI	15800000-6	916.000 RON	BUGETUL LOCAL	LICITAȚIE DESCHISĂ	31/10/2019	31/10/2020	ONLINE	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

3	FURNIZARE PRODUSE ALIMENTARE PENTRU DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI	15800000-6	2.015.000 RON	BUGETUL LOCAL	LICITAȚIE DESCHISĂ	31/10/2019	31/10/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
4	MICROBUZ ȘCOLAR 18+1 LOCURI	34114400-3	980.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
5	MICROBUZ 30 LOCURI	34114400-3	500.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
6	AUTOUTILITARĂ	34110000-1	50.000 RON	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
7	ECHIPAMENTE AMENAJARE BUCĂTĂRIE	39220000-0	500.000 RON	BUGETUL LOCAL	LICITAȚIE DESCHISĂ	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
8	CONNECTIVITATE MOBILĂ PENTRU ELEVII MERITUOȘI/BURSIERI PREMIANȚI CONFORM LEGII 1/2011 DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI PRIN DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DIN ORAȘUL VOLUNTARI, JUDEȚUL ILFOV	72000000-5	168.912 EURO	BUGETUL LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	06/08/2020	30/09/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

Contabil șef,
Voicu Mariana – Ramona

Șef serviciu juridic și achiziții publice,

Gheorghe Virgil

Intocmit,
Inspector de specialitate

Manolița Ana



ROMANIA
Judetul Ilfov
Consiliul Local VOLUNTARI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

B-dul Dunării nr.71, oraș Voluntari, județ Ilfov, e-mail: dae@primaria-voluntari.ro, resurse.umane@dae-voluntari.ro
CIF: 30722713, telefon: 0756.11.50.83, 0756.10.90.06; fax: 031.425.16.55



Nr.8848/16.12.2019

Anexa nr.2 revizia 0, Decembrie 2019

Aprob,
Director executiv
Dumitru Mădălina-Jeana

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2020 ACHIZIȚII DIRECTE

Nr .C rt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractu lui de achiziție publică/a cordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instru mente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractul ui de achiziție publică/ac ordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offline		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

ANEXA 2 - ACHIZIȚII DIRECTE

1	SERVICIUL POSTA	72412000-1	1.680	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE		COSTACHE MARIANA
2	CHELTUIELI MONITORUL OFICIAL		3.600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE		COSTACHE MARIANA

3	CHELTUIELI ANUNTUL TELEFONIC		3.600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	COSTACHE MARIANA
4	ACHIZITIE MONITORUL OFICIAL		250	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	COSTACHE MARIANA
5	SERVICII CERTIFICARE/REINNOIRE SEMNATURI ELECTRONICE	79132100-9	500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
6	SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA SOCIETĂȚILOR	79411100-9	220.00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
7	SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	71317000-3	7.200	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
8	CHIRIE	70310000-7	285.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
9	SERVICII TRANSPORT	60100000-9	250.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	DUMITRU ANCA IONELA
11	ABONAMENT TELEFONIE MOBILA	72400000-4	32.400	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	DUMITRU ANCA IONELA
12	GAZE+LUMINA+CANAL		40.500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
13	SERVICII DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE	90921000-9 90923000-3	20.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
14	Carburanti (benzina si motorina)	22458000-5	40.500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MANOLICĂ ANA
15	Abonament +Mentenanță aparat apă	39700000-0	18.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

16	Mentenanță lunară LIFT	39700000-0	1.800	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
17	Mentenanță lunară centrală/AER CONDITIONAT	71630000-3	62.600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
18	MENTENANȚĂ HIDRANȚI Echipamente si accesorii PSI	35111000-5 44482000-2 42131160-5	4.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
19	MENTENANTA lunară CAMERA VIDEO+ANTIEFRACTIE+ANTIINCENDIU+ALARMĂ	31625000-3	23.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
20	ÎNCĂRCĂTURĂ PENTRU EXTINGTOARE DE INCENDII P3/2	35111320-4	1050	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
21	ÎNCĂRCĂTURĂ PENTRU EXTINGTOARE DE INCENDII P6	24951210-0 35111320-4	2600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
22	SERVICII DE FORMARE A PERSONALULUI(INTERN ȘI EXTERN)	79632000-3	1.800.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	PROCEDURA INTERNA	COSTACHE MARIANA
23	CONSUMABILE AUTO - STERGATOARE, ODORIZANT, COLANTARE, RACLETA, SOLUTIE PARBRIZ (achiziție anvelope)	39831240-0 34351100-3	26.892	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
24	Servicii de inspectie tehnica auto ITP	71631200-2 50110000-9 34300000-0	8.500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

25	Asigurari auto si roavnignete	66514110-0	25.200	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
26	SPALAT/ IGENIZAT MASINI	50112300-6	1.500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
27	MENTENATA SI REPARATII ARAGAZ, FRIGIDER, CUPTOR	5000000-5	12.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MANOLICA ANA
28	UNIFORME PERSONAL	18115000-8	10.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	COSTACHE MARIANA
29	TESTE SANITATIE PROBE SANITATIE PROBE MÂNCARE	71900000-7	25.210	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
30	SERVICII DE INTREȚINERE A COMPUTERELOR	50322000-8	42.220	BUGETUL LOCAL					
31	VOUCHERE VACANTA	79823000-9	738.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	COSTACHE MARIANA
32	PRODUSE INFORMATIVE PROMOVARE(diverse materiale de informare a protectelor din cadrul DAE)	39294100-0 92221000-6 72413000-8	14.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
33	IGIENIZARE CLĂDIRI CURENTE	45453100-8	395.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
34	AMENAJARE CURTE INT.CU PAVELE CREȘA PRICHINDEL NR. 1	45233222-1	30.000	BUGETUL LOCA	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	NEAGU PAUL

35	SERVICII CURATARE MOCHEȚE SI SALTELE	98310000-9	15.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MANOLICĂ ANA
36	MENTENANȚĂ PROGRAM CONTABILITATE	39132100-7	10.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	VOICU MARIANA-RAMONA
37	RECHIZITIE SI FURNITURI DE BIROU	30192000-1 30199000-0	15.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
38	ALTE PROIECTE EDUCATIONALE -analize exudat	72212224-5	126.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	JIVAN DANIELA
39	MEDICAMENTE DIVERSE; MATERIALE SANITARE PENTRU CABINETELE ANTEPRESCOLARE	33690000-3	8.404	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
40	ECHIPAMENT DE BUCATARIE, ARTICOLE DE MENAJ SI DE UZ CASNIC SI ARTICOLE DE CATERNIG	39220000-0	43.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
41	JOCURI SI JUCARII	375000000	54.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	JIVAN DANIELA
42	DIVERSE SCULE	44512940-3	2.500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
43	ARTICOLE TEXTILE DE UZ CASNIC	395100000	20.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN

44	ACCESORII SANITARE	44411000-4	1.200	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
45	ACCESORII TAMPLARIE	45421000-4	500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
46	PLASE INSECTE	45421000-4	600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
47	CONSUMABILE ELECTRICE	31000000-6	1.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
48	Reparații termopane	45421100-5	2.270	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	MIRON CARMEN
49	SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE SEDIU	79713000-5	87.840	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
50	UNITATE CENTRALĂ+MONITOR+ TASTATURĂ+LICENȚĂ SOFTWARE	30213300-8	16.807	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
51	CONSTRUIRE CORP ȘC.ȘI DEMOLARE CORP C4 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3	71530000-2 71520000-9	6.800.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA CONF. ART.31	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
52	CONSTRUIRE CORP NOU Șc.INICOLAE BĂLCESCU + STUDII DE FEZABILITATE	71520000-9	4.300.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA CONF. ART.31	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
53	CONSTRUIRE CORP CLĂDIRE AFTER	71520000-9	4.300.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA CONF. ART.31	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL

54	EXTINDERE AFTER SCHOOL DIN CADRUL ȘC.GIMNAZIALE NR. 2	71322000-1	2.100.000	BUGETUL LOCAL	ACHIZIȚIE DIRECTA CONF. ART.31	1/1/2020	31/12/2020	ONLINE	GHEORGHE VIRGIL
----	---	------------	-----------	---------------	--------------------------------	----------	------------	--------	-----------------

Contabil șef,
Stoian Marijana – Ramona



Șef serviciu juridic și achiziții publice,

Gheorghe Virgil



Întocmit,
Inspector de specialitate
Manolică Ana

