



ANUNȚ

Direcția de Asistență Educațională – Voluntari anunță organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție cu normă întreagă de inspector de specialitate, grad II, în cadrul Biroului financiar-contabil (studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an).

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul de concurs situat pe strada Cireșului nr.12, Orș. Voluntari, Jud. Ilfov și vor conține documentele specificate în art.6 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată directorului executiv al Direcției de asistență educațională;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Direcție;
- ✓ carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile din art.3 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:



- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Poate ocupa postul vacant de inspector, grad II, persoana care îndeplinește următoarele condiții specifice:

- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 1 an.

Bibliografia necesară susținerii concursului pentru postul de inspector, grad II, va consta în:

- ✓ Lege nr.82 din 24 decembrie 1991, republicată, actualizată, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr. 227 din 08 septembrie 2015, actualizată, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.1 din 6 ianuarie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.500 din 11 iulie 2002, actualizată, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.273 din 29 iunie 2006, actualizată, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.2634 din 05 noiembrie 2015, actualizat, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.24 din 27 martie 2000, republicată, actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.98 din 19 mai 2016, actualizată, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.395 din 2 iunie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța nr.27 din 30 ianuarie 2002, actualizată, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.544 din 12 octombrie 2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.123 din 7 februarie 2002, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.52 din 21 ianuarie 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Decret nr.209 din 5 iulie 1976, actualizată pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Lege nr.22 din 18 noiembrie 1969, actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1917 din 12 decembrie 2005, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1792 din 24 decembrie 2002, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța nr.81 din 28 august 2003, actualizată, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.841 din 23 octombrie 1995, actualizată, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Lege nr.1 din 5 ianuarie 2011, actualizată, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.272 din 21 iunie 2004, actualizată, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.18 din 27 septembrie 1990, republicată, pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.292 din 20 decembrie 2011, actualizată, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.1048 din 09 august 2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.307 din 12 iulie 2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.319 din 14 iulie 2006, actualizată, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.477 din 8 noiembrie 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.53 din 24 ianuarie 2003, republicată, actualizată, a Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Constituția din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: în vederea susținerii concursului se vor avea în vedere actualizările, republicările, completările și modificările până la data de 01.07.2018.

Concursul va fi susținut în str. Cireșului nr.12, Orș. Voluntari, Jud. Ilfov și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă 31.07.2018 ora:09:00
- proba interviu 06.08.2018 ora:09:00

Calendarul de desfășurare a concursului va fi următorul:

09.07.2018		⇒ afișarea anunțului privind concursul;
23.07.2018	ora:16:30	⇒ termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
25.07.2018		⇒ selecția dosarelor;
26.07.2018		⇒ afișarea rezultatelor;
27.07.2018		⇒ depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
27.07.2018		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
31.07.2018	ora:09:00	⇒ proba scrisă pentru cei admiși la selecția dosarelor;
01.08.2018		⇒ afișarea rezultatelor la proba scrisă;
02.08.2018		⇒ depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;
03.08.2018		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
06.08.2018	ora:09:00	⇒ interviul cu candidații admiși la proba scrisă;
07.08.2018		⇒ afișarea rezultatelor la proba interviu;
08.08.2018		⇒ depunerea contestațiilor pentru proba interviu;
09.08.2018		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
10.08.2018		⇒ afișarea rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0756.109.006.

Director executiv,
Mădălina-Ioana DUMITRU

Întocmit,
Serviciul resurse umane și salarizare,
Șef serviciu, Mariana-Valentina COSTACHE