



ANUNȚ

Direcția de Asistență Educațională – Voluntari anunță organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de conducere de șef birou în cadrul Biroului Juridic (studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni).

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul de concurs situat pe strada Bucegi nr.59, Orș. Voluntari, Jud. Ilfov și vor conține documentele specificate în art.6 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:*

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată directorului executiv al Direcției de Asistență Educațională;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Direcție;
- ✓ carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile din art.3 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și anume:*



- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografia obligatorie pentru toate posturile:

- ✓ Lege nr.1 din 5 ianuarie 2011, actualizată, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.272 din 21 iunie 2004, actualizată, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.18 din 27 septembrie 1990, actualizată, republicată, pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.292 din 20 decembrie 2011, actualizată, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.1048 din 09 august 2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.307 din 12 iulie 2006, actualizată, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.319 din 14 iulie 2006, actualizată, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.477 din 8 noiembrie 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.53 din 24 ianuarie 2003, republicată, actualizată, a Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Constituția din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa postul vacant de **șef birou, grad II** persoana care îndeplinește următoarele condiții specifice:

- ✓ are studii superioare **absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice**;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 6 luni.

Bibliografia necesară susținerii concursului pentru postul de **șef birou, grad II** va consta în:

- ✓ Statut din 6 martie 2004 a profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.514/2003, actualizată, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Lege nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, probate prin HG nr. 394/2016 precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Instrucțiunea Nr. 1/04.01.2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- ✓ Instrucțiunea Nr. 2/19.04.2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Instrucțiunea nr. 3/08.08.2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: în vederea susținerii concursului se vor avea în vedere actualizările, republicările, completările și modificările până la data de 01.07.2019.

Concursul va fi susținut în str. Bucegi nr.59, Orș. Voluntari, Jud. Ilfov și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă 23.07.2019 ora:12:00
- proba interviu 29.07.2019 ora:12:00

Calendarul de desfășurare a concursului va fi următorul:

01.07.2019		⇒ afișarea anunțului privind concursul;
15.07.2019	ora:16:30	⇒ termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
16.07.2019		⇒ selecția dosarelor;
17.07.2019		⇒ afișarea rezultatelor;
18.07.2019		⇒ depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
19.07.2019		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
23.07.2019	ora:12:00	⇒ proba scrisă pentru cei admiși la selecția dosarelor;
24.07.2019		⇒ afișarea rezultatelor la proba scrisă;
25.07.2019		⇒ depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;
26.07.2019		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
29.07.2019	ora:12:00	⇒ interviul cu candidații admiși la proba scrisă;
29.07.2019		⇒ afișarea rezultatelor la proba interviu;
30.07.2019		⇒ depunerea contestațiilor pentru proba interviu;
31.07.2019		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
31.07.2019		⇒ afișarea rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0756.109.006.

Director executiv,
Mădălina-Ioana DUMITRU

Întocmit,
Serviciul resurse umane și salarizare,

