

Contract prestări servicii educaționale tip Before și After School nr. data

Capitolul I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Încheiat între,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
– **SERVICIUL EDUCAȚIONAL** cu sediul în Oraș
Voluntari, B-dul. Dunării, nr.71, Județul Ilfov, **CIF:**
30722713, cont trezorerie RO90 TREZ 4212 1G33 0800
XXXX, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin
Director Executiv, **Dumitru Mădălina Ioana și Șef
serviciu educațional Gheorghe Georgiana** în calitate de
PRESTATOR;

și

DI/D-na.

..... având
domiciliul în: Țara Localitatea
..... str. nr. bl.
ap..... și cu rezidență în localitatea
str. nr. bl. ap.....,
telefon posesor al B.I./C.I. (Pașaport)
seria nr., având CNP.....,
în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului
....., având CNP
în calitate de **BENEFICIAR;**

Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 **PRESTATORUL** va efectua următoarele servicii **BENEFICIARULUI** (și respectiv copilului acestuia):

- Respectarea până la finalizarea contractului a condițiilor inițiale în care s-a făcut înscrierea corespunzător clauzelor acestui contract și fișei de înscriere;
- Respectarea programei instructive – adecvate vârstei, nivelului de pregătire și nivelului intelectual al copilului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectarea programului ales de beneficiar, la înscriere, program care constituie parte integrantă a prezentului contract;

Capitolul III – DURATA CONTRACTULUI ȘI PROGRAMUL ALES

Art.3 Unitatea de prestări servicii educaționale tip **BEFORE ȘI AFTER SCHOOL** funcționează pe tot parcursul anului școlar **2015-2016** cu posibilitatea de prelungire; pentru perioada de vacanță se va semna un act adițional la prezentul contract; excepție făcând închiderea temporară, cu acordul inspectoratului școlar și cu informarea prealabilă a părinților, cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecție; perioada vacanței se anunță cu cel puțin 45 zile înainte de închidere.

Art.4 Prezentul contract se încheie pentru o durată de luni, cu începere din data de până la data de, cu drept de prelungire prin act adițional cu cel puțin 15 zile înainte de expirare;

Art.4.1 Subsemnatul (părinte/reprezentant legal),
..... în calitate de **BENEFICIAR** optez pentru următoarele servicii:

- Art.4.1.1** Mic dejun ora 07.30 - 08.00 cost 4 lei/zi.
Art.4.1.2 Gustare ora 10.00 cost 4 lei/zi.
Art.4.1.3 Masa de prânz (felul 1, 2 și desert) - ora 12.00 cost 7 lei/zi.
Art.4.1.4 Gustare ora 16.00 cost 4 lei/zi.

Art. 4.2 Serviciile enumerate pot fi combinate, rezultând un tarif final zilnic, în funcție de necesitățile fiecărui beneficiar (copil)."

Art.5 (1) La solicitarea expresă transportul unui singur copil de la domiciliu la unitatea de prestări servicii educaționale tip Before și After School și înapoi la domiciliu este în valoare de 14 lei/zi.

(2) pentru transportul de la domiciliu la unitatea de prestări servicii educaționale tip Before și After School sau în sens invers se plătește 7 lei.

(3) În cazul în care copilul înscriș în programele educaționale, lișește motivat de la programul în care este înscriș și nu beneficiază de transport, se va restituți suma alocată acestui serviciu, pentru ziua/zilele respective.

Notă: Programul ales de către Beneficiar este reprezentat de bifarea căsuței aferente programului.

Art.5.1(1) Tariful serviciului final (hrană – masă principală și gustări) – este format prin combinația opțiunilor **BENEFICIARULUI** de la **Art.4.1**.

(2) În cazul în care copiii înscriși în programele educaționale, lipsesc motivat de la programul în care este înscriș se va restituți suma alocată hranei din ziua respectivă.

Capitolul IV – SERVICIILE OFERITE DE SERVICIUL EDUCAȚIONAL

Art.6 Serviciile pe care **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** – **SERVICIUL EDUCAȚIONAL** le oferă, sunt:

- Servicii de educație timpurie centrate pe dezvoltarea fizică, cognitive, emoțional și social a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- Servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare;

Capitolul V – MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.7 Pentru serviciile aduse de **PRESTATOR**, **BENEFICIARUL** (părintele/reprezentantul) legal ai copiilor înscriși în **SERVICIUL EDUCAȚIONAL** din Orașul Voluntari, Județul Ilfov, vor suporta costurile conform prezentului contract, iar pentru perioada de vacanță se va completa un act adițional la prezentul contract.

Art.8 Plata se poate face numerar la casieria **PRESTATORULUI** sau cu ordin de plată direct în contul **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ (RO90 TREZ 4212 1G33 0800 XXXX)**.

Art.9 **BENEFICIARUL** va achita prețul serviciilor furnizate precum și a altor costuri aferente, în avans pentru luna următoare, într-o singură tranșă cuprinsă între data de 25 – 30 ale lunii calendaristice în curs. În cazul întârzierii plății de la data scadenței, copilul nu va fi primit la program până la achitarea debitului.

Art.10 În cazul în care, anterior efectuării serviciilor, vor interveni majorări de prețuri care afectează costul acestora:

- PRESTATORUL** de servicii are dreptul să majoreze prețul contractului, în raport cu creșterea ratei inflației cu obligația de a notifica în termen de 10 zile **BENEFICIARULUI** hotărârea sa;
- BENEFICIARUL** își asumă responsabilitatea ca în caz de neplata taxei la termenul stabilit de către **PRESTATOR**, prezentul contract se reziliază de drept cu obligativitatea beneficiarului de a achita zilele în care copilul a fost prezent în cadrul **SERVICIULUI EDUCAȚIONAL**.

Capitolul VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.11 Obligațiile **PRESTATORULUI**:

Va respecta prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății.

- Se obligă să respecte programa instructivă adecvată vârstei și nivelului de pregătire cât și intelectual al copilului, în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Are obligația să asigure personal calificat și atestat pentru efectuarea cursurilor facultative și/sau activități educative/recreative;
- Are obligația de a informa **BENEFICIARUL** de orice neregulă constatată în timpul efectuării prestației.
- Prestatorul** se obligă să asigure activități recreative și/sau program de somn;
- Prestatorul** se obligă să asigure masa și/sau o gustare în funcție de programul ales de Beneficiar;
- Prestatorul** se obligă să asigure asistență în efectuarea temelor, recapitularea, consolidarea, sistematizarea cunoștințelor însușite la școală, verificarea temelor, discuții, exerciții suplimentare, în limita timpului aferent programului ales de **BENEFICIAR**;

Art.12 Obligațiile **BENEFICIARULUI**:

- Se obligă să respecte programul de funcționare **SERVICIULUI EDUCAȚIONAL**;
- Se obligă să aducă copilul în locația arătată de **PRESTATOR** sănătos și să anunțe orice schimbare a stării de sănătate a copilului, acesta se obligă să anunțe eventualele îmbolnăviri, absențe ale copilului, în cel mai scurt timp posibil;
- Beneficiarul** se obligă ca în situația în care copilul lipsește mai mult de 3 (trei) zile, să prezinte avizul epidemiologic de intrare în colectivitate eliberat de Medicul de Familie;
- Beneficiarul** se obligă ca în situația în care copilul este retras temporar din motive personale, să facă o cerere scrisă către **Prestator**, pentru decontarea sumei aferente hranei/transport pentru această perioadă;
- Beneficiarul** se obligă ca în situația în care copilul este bolnav și lipsește o perioadă mai îndelungată să prezinte adeverință medicală pe perioada absențelor pentru decontarea sumei aferente hranei/transport pentru acea perioadă.
- Deplasarea** până la și de la unitățile educaționale ale Direcției de Asistență Educațională, la unitățile de învățământ sau la domiciliul copilului, se va face de către **BENEFICIAR**, urmând ca ulterior să se implementeze și servicii de transport

contra cost (tarifele vor fi stabilite în funcție de distanța parcursă de transportator/prestator.

g) **Beneficiarul** se obligă să anunțe, atunci când copilul este preluat de altă persoană decât cea desemnată prin prezentul contract;

h) Va fi de acord cu toate activitățile ce se desfășoară la grupă privind dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;

i) Va avea un comportament adecvat fără a perturba desfășurarea activităților educaționale și recreative ale celorlalți participanți la program; în cazul în care copilul strică sau distruge un bun al instituției și care nu îi aparține, Beneficiarul este obligat să aducă bunul la starea inițială, pe cheltuiala sa.

Capitolul VII – FORȚA MAJORĂ

Art.13 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin contract.

Art.14 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de maxim o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va face în maxim 5 zile de la apariție.

Art.15 Încetarea cauzei acesteia este de maxim 3 zile de la apariție. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Art.16 Fiecare parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultate din forța majoră.

Capitolul VIII – REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.17 Rezilierea contractului, se face:

- prin transferul copilului de la o unitate la alta;
- numai motivat la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția, cu condiția să respecte clauzele din contract;
- în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutive, fără motivare;
- în cazul în care copilul are un comportament neadecvat, perturbator, violent și vulgar acesta va fi exclus din programul de prestări servicii educaționale tip Before și After School fără preaviz;
- dacă se constată o instabilitate a situației familiale a acestuia cu efecte asupra capacităților personale sau de adaptare;
- în condițiile în care părinții nu își îndeplinesc obligațiile față de minor, conform standardelor Prestatorului prevăzute și de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului, periclitând evoluția acestuia împreună cu grupul de vârstă din care face parte;

Art.18 Renunțarea la contract fără a anunța în scris în prealabil, atrage plata de daune conform contractului pe 12 luni.

PRESTATOR, DIRECTOR EXECUTIV

Dumitru Mădălina Ioana

Șef Serviciu Educațional,
Gheorghe Georgiana

Avizat
Consilier Juridic,
Gheorghe Virgil

Capitolul IX – ALTE CLAUCZE

Art.19 Orice dispută care s-ar ivi între părți, inclusiv în legătură cu validitatea, conținutul și interpretarea prezentului contract sau exercitarea drepturilor și executarea obligațiilor aici stipulate, vor fi rezolvate pe calea amiabilă.

Art.20 În cazul în care rezolvarea pe calea amiabilă nu aduc părțile la împăcare se va crea o comisie de conciliere compusă din câte 2 (doi) reprezentanți ai ambelor părți contractante care, în cel mult 2 (două) săptămâni de la data la care au fost informați despre dispută, vor desfășura discuții și orice acțiune necesară în vederea recomandării unei soluții amiabile și vor transmite rezultatul la care au ajuns în vederea aducerii lui la îndeplinire.

Art.21 Orice reclamație va fi făcută Direcției de Asistență Educațională, în scris și, orice injurii aduse personalului care se ocupă de serviciul educațional, atrage rezilierea contractului.

Art.22 Drepturile și obligațiile reciproce ale părților, fixate prin prezentul contract, vor fi completate și modificate de actele normative în vigoare.

Art.23 Modificările dispozițiilor prezentului contract sunt valabile și opozabile numai în măsura acceptării lor de către ambele părți contractante, prin acte adiționale/anexe.

Art.24 Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare organelor competente.

Capitolul X – CLAUCZE FINALE

Art.25 Programul ales de **BENEFICIAR** la înscriere poate fi modificat de acesta, printr-o cerere scrisă, cu minim 15 zile înainte de data de **01 (unu)** a lunii următoare (începerea noului program) dată după care va opera modificarea.

Art.26 În cazul în care copiii înscriși în programele educaționale, lipsesc motivat de la programul în care sunt înscriși, se va restitui doar suma alocată hranei din ziua respectivă.

Art.27 **Prezentul contract va fi semnat după completarea dosarului de înscriere, care va conține următoarele documente:**

- "Fișa de înscriere";
- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare (în vederea adopției);
- certificat căsătorie/divorț copie;
- fișă imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate (în conformitate cu schema obligatorie de vaccinare a Ministerului Sănătății);
- avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu

24-48 de ore înainte de frecventarea serviciului educațional, acesta se prezintă și în cazul absenței copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

Art.28 Contractul are 2 pagini și este întocmit astăzi la data în **3 (trei) exemplare**, un exemplar pentru **BENEFICIAR** și două exemplare pentru **PRESTATOR**. Toate actele adiționale ulterioare se vor încheia în două exemplare.

BENEFICIAR, Părinte/Reprezentant Legal

Nume.....
Semnătura.....