

Contract prestări servicii creșa „Prichindel nr.” nr. data.

Capitolul I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Încheiat între,

(1) **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**, cu sediul în Orașul Voluntari, B-dul. Dunării, nr.71, Județul Ilfov, CIF: 30722713, cont trezorerie **RO90 TREZ 4212 1G33 0800 XXXX**, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin director executiv Dumitru Mădălina-Ioana și Șef Creșă Prichindel nr....., DI/D-na..... în calitate de **PRESTATOR**;

și
(2) **DI/D-na.** având domiciliul în: Țara Localitatea str. nr. bl. ap..... și cu rezidență în localitatea str. nr. bl. ap....., telefon posesor al B.I./C.I. (Pașaport) seria nr., având CNP în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului având CNP..... în calitate de **BENEFICIAR**;

Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 **PRESTATORUL** va efectua următoarele servicii **BENEFICIARULUI** (respectiv copilului acestuia):

- Respectarea până la finalizarea contractului a condițiilor inițiale în care s-a făcut înscirerea, corespunzător clauzelor acestui contract, fișei de înscriere și a Regulamentului de conduită;
- Respectarea programei instructive – adecvate vârstei, nivelului de pregătire și nivelului intelectual al copilului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectarea programului ales de beneficiar, la înscriere, program care constituie parte integrantă a prezentului contract;
- Asigurarea pazei și a protecției copilului, precum și depunerea tuturor eforturilor împotriva diverselor îmbolnăviri de la momentul predării acestuia către **PRESTATOR** până la momentul preluării de la creșă de către **BENEFICIAR**.

Capitolul III – DURATA CONTRACTULUI ȘI PROGRAMUL ALES

Art.3 Creșa Prichindel nr. funcționează pe tot parcursul anului excepție făcând închiderea temporară, cu acordul inspectoratului școlar și cu informarea prealabilă a părinților, cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații, dezinfecție sau dezinfecție; perioada vacanței se anunță cu cel puțin 45 zile înainte de închidere.

Art.4 Prezentul contract se încheie pentru o durată de luni, cu începere din data de până la data de, cu drept de prelungire prin act adițional cu cel puțin 15 zile înainte de expirare;

Art.4.1 Subsemnatul (părinte/reprezentant legal) în calitate de **BENEFICIAR** optez pentru programul:
- 07:00 – 13:30 07:00 – 18:00

Capitolul IV – SERVICIILE OFERITE DE CREȘĂ

Art.5 Serviciile pe care le oferă creșa sunt:

- Servicii de educație timpurie centrate pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv evaluarea în vederea remedierii timpurii a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- Servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare;

Capitolul V – MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6 Pentru serviciile aduse de **PRESTATOR**, **BENEFICIARUL** (părintele/reprezentantul legal) al copilului înscris în creșele din orașul Voluntari, județul Ilfov, vor suporta următoarele costuri:

- La un venit mediu brut lunar cumulat al părinților/reprezentanților legali de peste 700 lei/lună aceștia vor achita **11 lei/zi/copil**;
- La un venit mediu brut lunar cumulat al părinților/reprezentanților legali de 700 lei/lună aceștia vor achita **5,5 lei zi / 2 copii sau mai mulți înscriși în creșă**;
- La un venit mediu brut lunar cumulat al părinților/reprezentanților legali între 225 - 699 lei/lună aceștia vor achita **5,5 lei / zi / copil**;
- La un venit mediu brut lunar cumulat al părinților/reprezentanților legali între 225 - 699 lei/lună aceștia vor achita **2,75 lei / zi / 2 copii sau mai mulți înscriși în creșă**;
- Părinții/reprezentanții legali care nu fac dovada unui venit lunar vor plăti **11 /lei /zi copil și 5,5/ lei/zi** atunci când sunt 2 copii sau mai mulți înscriși în creșă.

Art.7 Plata se poate face numerar la sediul creșei sau cu ordin de plată direct în contul **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ (RO90 TREZ 4212 1G33 0800 XXX)**.

Art.8 **BENEFICIARUL** va achita prețul serviciilor furnizate precum și a altor costuri aferente, în avans pentru luna următoare, într-o singură tranșă cuprinsă între data de 25 – 30 ale lunii calendaristice în curs, în cazul întârzierii plății de la data scadenței, copilul nu va fi primit la program până la achitarea debitului.

Art.9 **BENEFICIARUL** își asumă responsabilitatea ca, în caz de neplată a taxei la termenul stabilit de către **PRESTATOR**, prezentul contract se reziliază de drept cu obligativitatea beneficiarului de a achita zilele în care copilul a fost prezent la creșă.

Capitolul VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.10 Obligațiile PRESTATORULUI:

Art.10.1 Va respecta prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății.

Art.10.2 Se obligă să respecte programa instructivă adecvată vârstei și nivelului de pregătire cât și intelectual al copilului, în conformitate cu prevederile în vigoare;

Art.10.3 Va întocmi jurnalul copilului trimestrial sau ori de câte ori este necesar, cel puțin cu următoarele informații, cu avizul directorului/șefului de centru:

- progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare;
- starea emoțională și afectivă a copiilor;
- dificultăți/deficiențe identificate;
- orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Art.10.4 Are obligația să asigure personal calificat și atestat;

Art.10.5 Are obligația de a informa BENEFICIARUL de orice neregulă constatată în timpul efectuării prestației.

Art.11 Obligațiile BENEFICIARUL:

- Se obligă să respecte programul de funcționare al creșei;
 - Se obligă să aducă copilul la creșă sănătos și să anunțe orice schimbare a stării de sănătate a copilului;
 - La recomandarea specialistului medical al creșei va efectua copilului evaluări suplimentare medicale sau psihologice;
 - Va fi de acord cu toate activitățile ce se desfășoară în creșă privind dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
 - Va lua la cunoștință și va semna în jurnalul copilului ori de câte ori este nevoie;
 - Periodic, creșa desfășoară cu acordul expres al părinților următoarele activități extracuriculare:
 - vizionarea unor spectacole de teatru sau de circ (*cps);
 - opțional: dans modern(*cps);
- *cps = cu plata separat de contract, în avans.

Art.11.1 În acest sens, vă rugăm să completați următorul formular, care să exprime acordul dumneavoastră:

a) **SUNT DE ACORD CU PARTICIPAREA COPILULUI MEU, NUME ȘI PRENUME (copil)**
..... LA ACTIVITĂȚILE DE MAI SUS.
NUME PĂRINTE/ REPREZENTANT LEGAL

SEMNĂTURĂ

b) **NU SUNT DE ACORD CU PARTICIPAREA COPILULUI MEU, NUME ȘI PRENUME (copil)**
..... LA ACTIVITĂȚILE DE MAI SUS.
NUME PĂRINTE/ REPREZENTANT LEGAL

SEMNĂTURĂ

Capitolul VII – FORȚA MAJORĂ

Art.12 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin contract.

Art.13 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de maxim o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va dovedi în maxim 5 zile de la apariție.

Art.14 Încetarea cauzei acesteia este de maxim 3 zile de la apariție. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Art.15 Fiecare parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultate din forța majoră.

Capitolul VIII – REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.16 Rezilierea contractului, se face:

- prin transferul copilului de la o unitate la alta;
- numai motivat sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al copilului, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția cu minim 30 zile înainte de a retrage copilul, și cu respectarea celorlalte clauzele din contract;
- la întârzierea repetată a părintelui de a aduce sau lua copilul de la creșă în intervalul orar;
- refuzul pe orice motiv al părintelui/reprezentantului legal al copilului, de a prelua copilul din creșă când acesta prezintă pediculoză, febră mare, vărsături, diverse erupții pe piele, etc.;
- aducerea și lăsarea repetată a copilului în instituție când este bolnav;
- la nerespectarea oricărei clauze ce face parte din prezentul contract dar și a regulamentului intern al creșei;
- folosirea unui limbaj neadecvat și/sau violența fizică a unui copil împotriva altor copii din creșă și/sau membrilor personalului;
- orice injurii, sau orice abuz verbal, fizic sau psihologic aduse personalului care se ocupă de serviciul creșe, atrage deasemeni rezilierea contractului.
- în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;

Art.17 Renunțarea la contract fără a anunța în scris în prealabil, atrage plata de daune conform contractului pe toată perioada rămasă din contract.

Capitolul IX – ALTE CLAUCZE

Art.18 Orice dispută care s-ar ivi între părți, inclusiv în legătură cu validitatea, conținutul și interpretarea prezentului contract sau exercitarea drepturilor și executarea obligațiilor aici stipulate, vor fi rezolvate pe calea amiabilă.

Art.19 În cazul în care rezolvarea pe calea amiabilă nu aduc părțile la împăcare se va crea o comisie de conciliere compusă din câte 2 (doi) reprezentanți ai ambelor părți contractante care, în cel mult 2 (două) săptămâni de la data la care au fost informați despre dispută, vor desfășura discuții și orice alte acțiuni necesare în vederea recomandării unei soluții amiabile și vor transmite rezultatul la care au ajuns în vederea aducerii lui la îndeplinire.

Art.20 Orice reclamație va fi făcută în scris, va fi datată și înregistrată și adresată Direcției de asistență educațională, reclamațiile făcute verbal nu vor fi luate în seamă.

Art.21 Drepturile și obligațiile reciproce ale părților, fixate prin prezentul contract, vor fi completate și modificate de actele normative în vigoare.

Art.22 Modificările dispozițiilor prezentului contract sunt valabile și opozabile numai în măsura acceptării lor de către ambele părți contractante, prin acte adiționale/anexe.

Art.23 Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare organelor competente.

Capitolul X – CLAUZE FINALE

Art.24 Programul ales de BENEFICIAR la înscriere poate fi modificat de acesta, printr-o cerere scrisă, cu minim 15 zile înainte de data de **01** a lunii următoare (începerea noului program) dată după care va opera modificarea.

Art.25 În cazul în care copilul lipsește mai mult de 4 săptămâni consecutiv, motivat sau nemotivat, la reîntrirea în colectivitate trebuie adusă și **adeverință medicală pentru înscrierea în colectivitate**¹ semnată și parafată de medicul de familie/pediatru al acestuia.

Art.26 În cazul în care copiii înscriși în programele educaționale, lipsesc motivat de la programul în care sunt înscriși, se va restitui suma alocată hranei din ziua respectivă.

Art.27 (1) Prezentul contract va fi semnat după completarea dosarului de înscriere, care va conține următoarele documente:

a) "Fișa de înscriere" – tip, completată și semnată;
b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
c) copie de pe actele de identitate ale ambilor părinți/reprezentanți legali;
d) adeverință tip de serviciu pentru ambii părinți cu salariul brut pe ultimile 6 luni (cu precizarea valabilității contractului de muncă) sau adeverință de elev/student/masterand/doctorand la zi sau decizia anuală de impunere pentru PFA sau adeverința de șomaj – acolo unde este cazul;

e) copie după decizia de acordare a indemnizației pentru creștere copil (în cazul în care unul dintre părinți se află în concediu pentru îngrijire copil), eliberată de Agenția de plăți și inspecție socială;

f) extras de cont sau cupon indemnizație pentru părinții aflați în creștere copil din luna curentă;

g) copie certificat de naștere ale fraților minori și după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;

h) copie certificat căsătorie/divorț (hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă);

i) certificat fiscal de la Direcția de venituri a Primăriei orașului Voluntari care să ateste că nu sunt datorii restante/amenzi, la ultimul termen de plată a anului în curs;

j) adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali de la Administrația Fiscală a județului Ilfov – pentru cei fără serviciu;

k) alte acte doveditoare pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare;

(2) În cazul în care dosarul este acceptat pentru înscriere în cadrul creșei părinții vor pregăti următoarele acte pentru intrarea în colectivitate:

a) fișă medicală pentru înscrierea în colectivitate¹;

b) fișă imunizări¹, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate (în conformitate cu schema obligatorie de vaccinare a Ministerului Sănătății) cu 7 (șapte) zile înainte de intrare în colectivitate;

c) analize medicale: exudat faringian, nazal, urocultură și examen coproparazitologic pentru copil;

d) avizul epidemiologic pentru (re)intrare în colectivitate¹, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de începerea creșei, acesta se prezintă și în cazul absenței copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

(3) Formularele se ridică de la șeful de creșă sau se descarcă de pe site-ul www.dae-voluntari.ro în secțiunea "Formulare".

Art.28 Contractul are 3 pagini și este întocmit astăzi la data în **2 (două) exemplare**, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Toate actele adiționale ulterioare se vor încheia în 2 (două) exemplare.

**PRESTATOR,
DIRECTOR EXECUTIV
Dumitru Mădălina-Ioana**

**BENEFICIAR,
Părinte/Reprezentant Legal**

Nume
Semnătura

ȘEF CREȘĂ PRICHINDEL nr.

Nume
Semnătura

**AVIZAT,
ȘEF BIROU JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
Gheorghe Virgil**

¹ORDIN nr. 1.002 din 14 august 2015 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.