

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 76/25.04.2018.

REGULAMENT DE ÎNSCRIERE ÎN CREȘE

Art.1 Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general de înscriere a antepreșcolărilor în Creșele ce fac parte din cadrul Direcției de asistență educațională, de pe raza administrativ teritorială a orașului Voluntari, județul Ilfov.

Art.2 Creșele sunt unități de interes public local, specializat în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educația timpurie a copiilor.

Art.3 (1) Beneficiarii serviciilor acordate de creșe sunt copiii cetățenilor cu domiciliul și reședința dovedită cu acte de proprietate în orașul Voluntari și au vârste de până la 3 ani împliniți în timpul anului școlar, aceștia pot frecventa programul până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

(2) Cetățenii orașului Voluntari beneficiază de gratuitate la serviciile de hrană primite în creșă conform H.C.L. nr.21 din 09.08.2016.

Art.4 Înscrierea copiilor în unitățile care oferă servicii de educație antepreșcolară se face de regulă la începutul anului școlar sau, în situații deosebite, în timpul anului școlar, în ordinea depunerii dosarului și în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

Art.5(1) Programul de funcționare al unităților în care se oferă servicii de educație antepreșcolară este program prelungit, 11 ore pe zi, săptămânal, de luni până vineri.

(2) Programul de funcționare al creșelor, ca unități de educație timpurie, este de luni până vineri, în intervalul orar 7:00 - 18:00.

(3) Se recomandă părinților ca, în limita posibilităților, să nu lase copilul în serviciile de educație timpurie antepreșcolară mai mult de 10 ore pe zi.

Art.6 Calendarul înscrierii antepreșcolărilor în anul școlar următor se va face public cu 30 zile înainte de începerea înscrierilor pe situl instituției și prin afișare la sediul Creșelor.

Art.7 Actele necesare pentru dosarul de înscriere în creșe:

- a) Dosar plic - declarație cu actele cuprinse în dosar (opis);
- b) Fișa de înscriere tip (formularul se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul www.dae-voluntari.ro în secțiunea "Formulare");
- c) Copie după certificatul de naștere al copilului;
- d) Copie după cartea de identitate a ambilor părinți/reprezentanți legali;
- e) Contract de închiriere valabil minim un an cu o vechime de minim o (una) lună înaintea depunerii dosarului, pentru cei care locuiesc cu chirie pe raza orașului Voluntari declarat la organele fiscale teritoriale;
- f) Contract valabil la utilități: salubritate, apă și canal pentru locuința de pe raza orașului Voluntari;
- g) Adeverință tip de serviciu pentru ambii părinți (cu precizarea valabilității contractului de muncă) sau adeverință de elev/student/masterand/doctorand la zi, sau decizia anuală de impunere pentru PFA sau adeverință de șomaj – acolo unde este cazul;

k) Ambii părinți lucrează sau părintele care a avut contractul de muncă suspendat pentru creșterea copilului își reia activitatea în maximum 30 de zile de la intrarea copilului în colectivitate dovedită cu adeverință de la locul de muncă – 5 puncte;

Art.10 Pentru cazurile sociale se vor aloca 5% din locurile disponibile (se va atașa ancheta socială și planul de servicii emisă de către Direcția de asistență socială - Voluntari).

Art.11 Copiii admiși, care au un grad de handicap grav, vor avea un însoțitor pe toată perioada de frecventare a creșei, desemnat prin dosarul de încadrare de handicap.

Art.12 Cazurile sociale se vor puncta cu 5 puncte (se atașează ancheta socială).

(1) Sunt cazuri sociale:

- a) copiii cu dizabilități;
- b) ambii părinți sunt șomeri;
- c) copiii aflați sub tutela altor persoane pensionate conform legii;
- d) copiii luați în plasament în familie;
- e) copiii aflați în situațiile de risc de separare de părinți;
- f) copiii adoptați.

Art.13 (1) Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere/reînscriere toate actele doveditoare necesare.

(2) Persoanele cu domiciliul stabil în localitățile limitrofe și care au obținut domiciliul flotant în orașul Voluntari (fără a face dovada că dețin o proprietate), nu vor beneficia de punctajul alocat pentru domiciliu!!!

Art.14 La momentul intrării în colectivitate va avea loc completarea actelor din dosarele copiilor admiși cu:

a) contract prestări servicii creșă (se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul www.dae-voluntari.ro în secțiunea "Formulare");

b) adeverință de la medicul de familie pentru ambii părinți în care să se menționeze că sunt clinic sănătoși;

c) adeverințe tip cu veniturile ambilor părinți pe ultimile 6 luni cu precizarea valabilității contractului de muncă (**semnată și stampilată**), precum și alte acte doveditoare de venituri (în cazul unor modificări apărute în situația familială în perioada între înscriere și intrarea în colectivitate);

d) convenția - anexă la contract (contractul privind furnizarea de servicii încheiate între părinte/reprezentant legal al copilului și conducerea unității), (se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul www.dae-voluntari.ro în secțiunea "Formulare");

e) acordul consimțământ al părintelui (se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul www.dae-voluntari.ro în secțiunea "Formulare");

f) adeverință medicală pentru înscrierea în colectivitate în conformitate cu ORDIN nr. 1.002 din 14 august 2015 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

g) fișă imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate (în conformitate cu schema obligatorie de vaccinare a Ministerului Sănătății) cu 7 (șapte) zile înainte de intrare în colectivitate;

h) analize medicale: exudat faringian, nazal, urocultură și examen coproparazitologic pentru copil;

i) avizul epidemiologic pentru (re)intrare în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de începerea creșei, acesta se prezintă și în cazul absenței copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

