

Anexa nr.1

ca HCL nr. 70/27.04.2014

REGULAMENT DE ÎNSCRIERE ÎN CREȘE

Art.1 Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general de înscriere a antepreșcolărilor în Creșele ce fac parte din cadrul Direcției de asistență educațională, de pe raza administrativ teritorială a orașului Voluntari, județul Ilfov.

Art.2 Creșele sunt unități de interes public local, specializat în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educația timpurie a copiilor cu vârste cuprinse.

Art.3 Beneficiarii serviciilor acordate de creșe sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în orașul Voluntari și au vârsta între 3 luni și 3 ani împliniți în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

Art.4 (1) Organizarea creșelor din punct de vedere educațional se va face pe grupe de vârste astfel:

- a) grupa mică, până la împlinirea vârstei de 1 an;
- b) grupa mijlocie, între 1 și 2 ani;
- c) grupa mare, între 2 și 3 ani;

(2) În cadrul unei grupe de vârstă pot exista mai multe grupe, în funcție de numărul de copii, în conformitate cu capacitatea creșei și prin aprobările actului de înființare și autorizările obținute.

Art.5(1) Programul de funcționare al unităților în care se oferă servicii de educație antepreșcolară este program prelungit, 11 ore pe zi, săptămânal, de luni până vineri.

(2) Programul de funcționare al creșelor, ca unități de educație timpurie, este de luni până vineri, în intervalul orar 7:00 - 18:00.

(3) Se recomandă părinților ca, în limita posibilităților, să nu lase copilul în serviciile de educație timpurie antepreșcolară mai mult de 10 ore pe zi.

Art.6 Calendarul înscrierii antepreșcolărilor în anul școlar următor se va face public cu 30 zile înainte de începerea înscrierilor pe situl instituției și prin afișare la sediul Creșelor.

Art.7 Actele necesare pentru dosarul de înscriere în creșe:

- a) Dosar plic - declarație cu actele cuprinse în dosar;
- b) Fișa de înscriere tip (formularul se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul www.dae-voluntari.ro în secțiunea "Formulare");
- c) Copie după certificatul de naștere al copilului;
- d) Copie după cartea de identitate a ambilor părinți/reprezentanți legali;
- e) Adeverință tip de serviciu pentru ambii părinți (cu precizarea valabilității contractului de muncă) sau adeverință de elev/student/masterand/doctorand la zi, sau decizia asumată de impunere pentru PFA sau adeverință de șomaj – acolo unde este cazul;



f) Copie după decizia de acordare a indemnizației pentru creștere copil (în cazul în care unul dintre părinți se află în concediu pentru îngrijire copil) sau adeverință cu fișa plătitor pentru indemnizație creștere copil, eliberată de Agenția de plăți și inspecție socială;

g) După caz, certificatele de naștere ale fraților minori și după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;

h) Certificat căsătorie/divorț copie (hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă);

i) Alte acte doveditoare pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare.

Art.8 Criterii de stabilire a punctajului în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în creșe (aceste criterii se vor aplica doar în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile pentru înscrieri).

a) Domiciliul părinților cât mai apropiat de creșa la care se solicită înscrierea (dovedit doar prin copia de buletin) – 5 puncte pentru fiecare părinte;

b) Locul de muncă cât mai apropiat de creșă (dovedit prin adeverința tip de la serviciu de la art.4 pct.e sau elev/student/masterand/doctorand la zi (adeverință) sau decizia anuală de impunere PFA sau adeverință de șomaj – unde este cazul – 5 puncte pentru fiecare părinte;

c) Certificat fiscal de la Direcția de venituri care să ateste că nu au datorii restante (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată a anului în curs;

d) Copiii care au frecventat în anul anterior creșa la o grupă de vârstă inferioară – 5 puncte;

e) Frați sau surori care frecventează aceeași creșă – 5 puncte;

f) Copiii gemeni (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil) – 5 puncte pentru fiecare copil;

g) Copilul cu părinte unic, dovedit prin certificatul de naștere al copilului, sau certificatul de deces al unui dintre părinți, sau sentință judecătorească din care să rezulte faptul că acel copil se află în întreținerea unui singur părinte – 10 puncte;

h) Familie cu mai mulți copii (se vor atașa copii după certificatele de naștere ale copiilor) – 2 puncte pentru fiecare copil care frecventează sistemul de învățământ preuniversitar;

i) Mame care au în îngrijire un alt copil sub vârsta de 2 ani care nu frecventează nicio formă de colectivitate (se atașează copie după certificatul de naștere a copilului) 2 puncte;

j) Mame care fac dovada cu adeverință de la medicul specialist că este însărcinată – 5 puncte;

k) Ambii părinți lucrează sau părintele care a avut contractul de muncă suspendat pentru creșterea copilului își reia activitatea în maximum 30 de zile de la intrarea copilului în colectivitate dovedită cu adeverință de la locul de muncă – 5 puncte;

Art.9 Pentru cazurile sociale se vor aloca 5% din locurile disponibile (se va atașa ancheta socială și planul de servicii emisă de către Direcția de asistență socială - Voluntari).

Art.10. Copiii admiși, care au un grad de handicap grav, vor avea un însoțitor pe toată perioada de frecventare a creșei, desemnat prin dosarul de încadrare de handicap.

Art.11 Cazurile sociale se vor puncta cu 5 puncte (se atașează ancheta socială). Sunt cazuri sociale:

a) copiii cu dizabilități;

b) ambii părinți sunt șomeri;

c) copiii aflați sub tutela altor persoane pensionate conform legii;

d) copiii luați în plasament în familie;

e) copiii aflați în situațiile de risc de separare de părinți;

f) copii adoptați.

Art.12 (1) Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

(2)În condițiile în care persoanele cu domiciliul stabil în localitățile limitrofe au obținut domiciliul flotant în orașul Voluntari, nu vor beneficia de punctajul alocat pentru domiciliu!!!

Art.13 La momentul intrării în colectivitate va avea loc completarea actelor din dosarele copiilor admiși cu:

a) adeverință de la medicul de familie pentru ambii părinți în care să se menționeze că sunt clinic sănătoși;

b) adeverințe tip cu veniturile ambilor părinți pe ultimile 6 luni cu precizarea valabilității contractului de muncă, precum și alte doveditoare de venituri (în cazul unor modificări apărute în situația familială în perioada între înscriere și intrarea în colectivitate);

c) convenția (contractul privind furnizarea de servicii încheiate între părinte/reprezentant legal al copilului și conducerea unității);

d) adeverință medicală pentru înscrierea în colectivitate în conformitate cu ORDIN nr. 1.002 din 14 august 2015 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

e) fișă imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate (în conformitate cu schema obligatorie de vaccinare a Ministerului Sănătății) cu 7 (șapte) zile înainte de intrare în colectivitate;

f) analize medicale: exudat faringian, nazal, sumar de urină și examen coproparazitologic pentru copil;

g) avizul epidemiologic pentru (re)intrare în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de începerea creșei, acesta se prezintă și în cazul absenței copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

Art.14 Scoaterea copilului din evidența unității care oferă servicii de educație antepreșcolară se face în următoarele situații:

a) în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;

b) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;

c) la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

Art. 15 Listele cu copii admiși vor fi afișate pe site-ul direcției, la sediul acesteia și la fiecare creșă din subordinea direcției.

Art.16 Transferarea unui copil de la o creșă la alta poate fi făcută la cererea părinților sau a susținătorilor legali, în baza avizelor celor două unități și în limita locurilor planificate.

Art.17 La elaborarea prezentului Regulament au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr.263/2007 privind înființarea, reorganizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr.1/2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

e) H.G. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Art.18 Clasificarea dosarelor de înscriere se va face de către o comisie de 7 (șapte) membri numită prin Decizie de către Directorul executiv al Direcției de asistență educațională și va fi compusă din șefii celor 3 creșe, directorul adjunct al direcției, un reprezentant al biroului juridic din cadrul direcției, un reprezentant al Primarului orașului Voluntari, un reprezentant al Direcției de Asistență Socio-Medicală Voluntari.

Cap.V Dispoziții finale

Art.19 Creșele din orașul Voluntari funcționează pe tot parcursul anului cu excepția întreruperii funcționării de 30 de zile pe perioada verii, precum și în perioada sărbătorilor legale.

Art.20 De la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local privind aprobarea prezentului Regulament se abrogă orice dispoziție contrară.

DIRECTOR EXECUTIV
Dumitru Mădălina Ioana



Întocmit,
Șef birou juridic și achiziții publice
Gheorghe Virgil