ANUNŢ

Direcţia de Asistenţă Educaţională – Voluntari anunţă organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a 41 posturi vacante corespunzătoare următoarelor funcţii contractuale:

- 1 post contractual de execuţie cu normă întreagă de consilier juridic, grad II, în cadrul Biroului Juridic (studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă; licenţiat în drept; vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni);
- 1 post contractual de execuţie cu normă întreagă de bucătar (muncitor calificat, treaptă profesională I), în cadrul Compartimentului Cantina Şcoala nr.2 (minim studii generale; curs de bucătar absolvit cu diplomă; vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni);
- 4 posturi contractuale de execuţie cu normă întreagă de ajutor de bucătar (muncitor calificat, treaptă profesională III), în cadrul Compartimentului Cantina Şcoala nr.2 (minim studii generale; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară);
- 13 posturi contractuale de execuţie cu normă întreagă de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Cantina Şcoala nr.2 (minim studii generale; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară);
- 1 post contractual de execuţie cu normă întreagă de muncitor calificat, treaptă profesională II, în cadrul Compartimentului Cantina Şcoala nr.2 (minim studii generale; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară);
- 1 post contractual de execuţie cu normă întreagă de magaziner în cadrul Compartimentului Cantina Şcoala nr.2 (studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an);
- 2 posturi contractuale de execuţie cu normă întreagă de îngrijitor, (femei de serviciu) în cadrul Serviciului Educaţional (minim studii generale; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară);
- 12 posturi contractuale de execuţie cu normă întreagă de educator (efectuare teme cu copiii), în cadrul Biroului Educaţional Before&After Şcoala nr.2 (studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă; vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni ca titular sau suplinitor în învăţământul de stat sau particular);
- 1 post contractual de execuţie cu normă întreagă de educator, (efectuare teme cu copiii), în cadrul Biroului Educaţional Before&After Şcoala nr.2 (studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni ca titular sau suplinitor în învăţământul de stat sau particular);
- 2 posturi contractuale de execuţie cu normă întreagă de îngrijitor grupă, în cadrul Biroului de Coordonare a Instituţiilor de Învăţământ Preşcolar (minim studii generale; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară);
- 1 post contractual de conducere cu normă întreagă de şef serviciu, grad II, în cadrul creşei Prichindel nr.1, (studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an);
- 2 posturi contractuale de execuţie cu normă întreagă de îngrijitor grupă, în cadrul creşei Prichindel nr.2, (minim studii generale; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară).

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul de concurs situat pe strada Bucegi nr.59, Orş. Voluntari, Jud. Ilfov şi vor conţine documentele specificate în art.6 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător*

QUALITAS SR EN ISO 9001:2015
QUALITAS SR EN ISO 22000:2005

funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată directorului executiv al Direcţiei de Asistenţă Educaţională;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de Direcţie;
- ✓ carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ✓ cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecendente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- ✓ adeverinţă conform art.23 din Legea nr.118/2019, cu modificările şi completările ulterioare sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecendente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- ✓ adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecţia dosarelor a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecendente penale, sau că nu are antecendente penale conform art.23 din Legea nr.118/2019, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, respectiv cu adeverinţa în original, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplineşte condiţiile din art.3 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

- ✓ are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- ✓ cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exerciţiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografia obligatorie pentru **toate** posturile:

- ✓ Lege nr.1 din 5 ianuarie 2011, actualizată, a educației naționale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.272 din 21 iunie 2004, actualizată, republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

- ✓ Lege nr.18 din 27 septembrie 1990, republicată, pentru ratificarea Convenţiei cu privire la drepturile copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.292 din 20 decembrie 2011, actualizată, a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Hotărâre nr.1048 din 09 august 2006, privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.307 din 12 iulie 2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.319 din 14 iulie 2006, actualizată, a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordonanţă de urgenţă nr.57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.53 din 24 ianuarie 2003, republicată, actualizată, a Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Constituţia din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Poate ocupa postul vacant de **consilier juridic, grad II** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, licenţiat în drept;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 6 luni.

Poate ocupa postul vacant de **bucătar (muncitor calificat, treaptă profesională II)** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are minim studii generale;
- ✓ curs de bucătar absolvit cu diplomă sau echivalentă;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 6 luni.

Poate ocupa postul vacant de **ajutor bucătar (muncitor calificat, treaptă profesională I)** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are minim studii generale;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;
- ✓ are o vechime în muncă: nu este necesară.

Poate ocupa postul vacant de **îngrijitor** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are minim studii generale;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;
- ✓ are o vechime în muncă: nu este necesară.

Poate ocupa postul vacant de **muncitor calificat, treaptă profesională II** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are minim studii generale;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;
- ✓ are o vechime în muncă: nu este necesară.

Poate ocupa postul vacant de **magaziner** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 1 an.

Poate ocupa postul vacant de **îngrijitor (femeie de serviciu)** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:

- ✓ are minim studii generale;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;
- ✓ are o vechime în muncă: nu este necesară.

Poate ocupa postul vacant de **educator (efectuare teme cu copiii)** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni ca titular în învăţământul de stat sau particular;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 6 luni.

Poate ocupa postul vacant de **educator (efectuare teme cu copiii)** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni ca titular în învăţământul de stat sau particular;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 6 luni.

Poate ocupa postul vacant de **îngrijitor grupă** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are minim studii generale;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;
- ✓ are o vechime în muncă: nu este necesară.

Poate ocupa postul vacant de **şef serviciu, grad II** persoana care îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- ✓ are o vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 1an.

Bibliografia necesară susţinerii concursului pentru posturile de **educator (efectuare teme cu copiii), îngrijitor(femeie de serviciu), îngrijitor grupă şi îngrijitor** va consta în:

- ✓ Curriculum 2019 https://www.edu.ro/sites/default/files/Curriculum%20ET_2019_aug.pdf;
- ✓ Hotărâre nr.1252 din 12 decembrie 2012, privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.263 din 19 iulie 2007, actualizată, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1955 din 18 octombrie 1995, actualizat, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1101 din 30 septembrie 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.961 din 19 august 2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei produsului de sterilizare, cu modificările şi completările ulterioare.

Bibliografia necesară susţinerii concursului pentru posturile de **bucătar (muncitor calificat, treaptă profesională I), ajutor bucătar (muncitor calificat, treaptă profesională II), şi muncitor calificat, treaptă profesională II** va consta în:

- ✓ Ordin nr.976 din 16 decembrie 1998, actualizat, pentru aprobarea Normelor de igiena privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Horătâre nr.924 din 11 august 2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1955 din 18 octombrie 1995, actualizat, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Bibliografia necesară susţinerii concursului pentru postul de **magaziner** va consta în:

- ✓ Lege nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.517 din 13 aprilie 2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr.2634 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia necesară susţinerii concursului pentru postul de **consilier juridic, grad II** va consta în:

- ✓ Statut din 6 martie 2004 a profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.514/2003, actualizată, privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanţa nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi fincţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2018 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.634/2015 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, probate prin HG nr. 394/2016 precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind aciziţiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Instrucțiunea Nr. 1/04.01.2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- ✓ Instrucțiunea Nr. 2/19.04.2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Instrucțiunea nr. 3/08.08.2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia necesară susţinerii concursului pentru postul de **şef serviciu, grad II** va consta în:

- ✓ Ordonanţa nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.273 din 29 iunie 2006, actualizată, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.500 din 11 iulie 2002, actualizată, privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Notă: în vederea susţinerii concursului se vor avea în vedere actualizările, republicările, completările şi modificările până la data de 01.02.2020.

Concursul va fi susţinut în str. Bucegi nr.59, Orş. Voluntari, Jud. Ilfov şi va consta în următoarele probe:

- ➢ proba scrisă 28.02.2020 ora:09:00
- ➢ proba interviu 04.03.2020 ora:09:00

Calendarul de desfăşurare a concursului va fi următorul:

06.02.2020		⇨	afişarea anunţului privind concursul;
21.02.2020	ora:14:00	⇨	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
24.02.2020		⇨	selecţia dosarelor;
25.02.2020		⇨	afişarea rezultatelor;
26.02.2020		⇨	depunerea contesaţiilor la selecţia dosarelor;
27.02.2020		⇨	soluţionarea contesaţiilor şi afişarea rezultatelor;
28.02.2020	ora:09:00	⇨	proba scrisă pentru cei admişi la selecţia dosarelor;
02.03.2020		⇨	afişarea rezultatelor la proba scrisă;
03.03.2020		⇨	depunerea contestaţiilor pentru proba scrisă;
04.03.2020		⇨	soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor;
05.03.2020	ora:09:00	⇨	interviul cu candidaţii admişi la proba scrisă;
06.03.2020		⇨	afişarea rezultatelor la proba interviu;
09.03.2020		⇨	depunerea contestaţiilor pentru proba interviu;
10.03.2020		⇨	soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor;
11.03.2020		⇨	afişarea rezultatelor finale.

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon 0756.109.006.

Director executiv,
Mădălina-Ioana DUMITRU

Întocmit,
Serviciul resurse umane şi salarizare,

Şef serviciu, Mariana-Valentina COSTACHE

QUALITAS
SR EN ISO 9001:2015
R
QUALITAS
SR EN ISO 22000:2005