



Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 46, 25.04.2018.

## REGULAMENT DE ÎNSCRIERE ÎN CREȘE

**Art.1** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general de înscriere a antepreșcolărilor în Creșele ce fac parte din cadrul Direcției de asistență educațională, de pe raza administrativ teritorială a orașului Voluntari, județul Ilfov.

**Art.2** Creșele sunt unități de interes public local, specializat în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educația timpurie a copiilor.

**Art.3 (1)** Beneficiarii serviciilor acordate de creșe sunt copiii cetățenilor cu domiciliul și reședința dovedită cu acte de proprietate în orașul Voluntari și au vârste de până la 3 ani împliniți în timpul anului școlar, aceștia pot frecventa programul până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

(2) Cetățenii orașului Voluntari beneficiază de gratuitate la serviciile de hrană primite în creșă conform H.C.L. nr.21 din 09.08.2016.

**Art.4** Înscrierea copiilor în unitățile care oferă servicii de educație antepreșcolară se face de regulă la începutul anului școlar sau, în situații deosebite, în timpul anului școlar, în ordinea depunerii dosarului și în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

**Art.5(1)** Programul de funcționare al unităților în care se oferă servicii de educație antepreșcolară este program prelungit, 11 ore pe zi, săptămânal, de luni până vineri.

(2) Programul de funcționare al creșelor, ca unități de educație timpurie, este de luni până vineri, în intervalul orar 7:00 - 18:00.

(3) Se recomandă părinților ca, în limita posibilităților, să nu lase copilul în serviciile de educație timpurie antepreșcolară mai mult de 10 ore pe zi.

**Art.6** Calendarul înscrierii antepreșcolărilor în anul școlar următor se va face public cu 30 zile înainte de începerea înscrierilor pe situl instituției și prin afișare la sediul Creșelor.

**Art.7** Actele necesare pentru dosarul de înscriere în creșe:

- a) Dosar plic - declarație cu actele cuprinse în dosar (opis);
- b) Fișa de înscriere tip (formularul se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul [www.dae-voluntari.ro](http://www.dae-voluntari.ro) în secțiunea "Formulare");
- c) Copie după certificatul de naștere al copilului;
- d) Copie după cartea de identitate a ambilor părinți/reprezentanți legali;
- e) Contract de închiriere valabil minim un an cu o vechime de minim o (una) lună înaintea depunerii dosarului, pentru cei care locuiesc cu chirie pe raza orașului Voluntari declarat la organele fiscale teritoriale;
- f) Contract valabil la utilități: salubritate, apă și canal pentru locuința de pe raza orașului Voluntari;
- g) Adeverință tip de serviciu pentru ambii părinți (cu precizarea valabilității contractului de muncă) sau adeverință de elev/student/masterand/doctorand la zi, sau decizia anuală de impunere pentru PFA sau adeverință de șomaj – acolo unde este cazul;

h) Copie după decizia de acordare a indemnizației pentru creștere copil (în cazul în care unul dintre părinți se află în concediu pentru îngrijire copil) sau adeverință cu fișa plătitor pentru indemnizație creștere copil, eliberată de Agenția de plăți și inspecție socială;

i) După caz, certificatele de naștere ale fraților minori și după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;

j) Certificat căsătorie/divorț copie (hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă);

k) Certificat fiscal de la adresa de domiciliu sau de proprietate din orașul Voluntari – emis de către Serviciul taxe și impozite a orașului Voluntari;

l) Alte acte doveditoare pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare.

**Art.8** Actele necesare pentru dosarul de reînscrisere în creșe:

a) Dosar plic - declarație cu actele cuprinse în dosar (opis);

b) Copie după certificatul de naștere al copilului;

c) Certificat fiscal de la adresa de domiciliu sau de proprietate din orașul Voluntari – emis de către Serviciul taxe și impozite al orașului Voluntari;

d) Adeverință tip de serviciu pentru ambii părinți (cu precizarea valabilității contractului de muncă) sau adeverință de elev/student/masterand/doctorand la zi, sau decizia anuală de impunere pentru PFA sau adeverință de șomaj – acolo unde este cazul;

e) Contract de închiriere valabil minim un an cu o vechime de minim o (una) lună înaintea depunerii dosarului, pentru cei care locuiesc cu chirie pe raza orașului Voluntari declarat la organele fiscale teritoriale;

f) Contract valabil la utilități: salubritate, apă și canal pentru locuința de pe raza orașului Voluntari;

**Art.9** Criterii de stabilire a punctajului în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în creșe (aceste criterii se vor aplica doar în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile pentru înscrieri).

a) Domiciliul și reședința părinților să fie în orașul Voluntari (dovedit prin copia de buletin sau contract de proprietate sau contract de închiriere cu o valabilitate de minim un an) – 5 puncte pentru fiecare părinte (în cazul părinților care au domiciliul în altă localitate dar fac dovada că dețin un imobil cu titlul de proprietate în orașul Voluntari primesc același punctaj);

b) Adeverința de la locul de muncă (adeverința tip **semnată și stampilată**), de la serviciu sau că părintele este elev/student/masterand/doctorand la zi (adeverință) sau decizia anuală de impunere PFA sau adeverință de șomaj – unde este cazul – 5 puncte pentru fiecare părinte;

c) Certificat fiscal de la Direcția de venituri local al orașului Voluntari care să ateste că nu au datorii restante (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată al anului în curs;

d) Copiii care au frecventat în anul anterior creșa la o grupă de vârstă inferioară – 5 puncte;

e) Frați sau surori care frecventează aceeași creșă – 5 puncte;

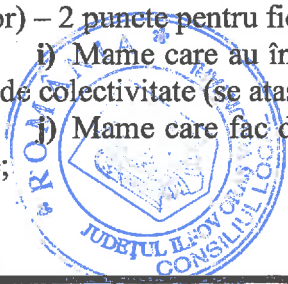
f) Copii gemeni (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil) – 5 puncte pentru fiecare copil;

g) Copilul cu părinte unic, dovedit prin certificatul de naștere al copilului, sau certificatul de deces al unuia dintre părinți, sau sentință judecătorească din care să rezulte faptul că acel copil se află în întreținerea unui singur părinte – 10 puncte;

h) Familie cu mai mulți copii (se vor atașa copii după certificatele de naștere ale copiilor) – 2 puncte pentru fiecare copil care frecventează sistemul de învățământ preuniversitar;

i) Mame care au în îngrijire un alt copil sub vârsta de 2 ani care nu frecventează nicio formă de colectivitate (se atașează copie după certificatul de naștere a copilului) – 2 puncte;

j) Mame care fac dovada cu adeverință de la medicul specialist că este însărcinată – 5 puncte;



k) Ambii părinți lucrează sau părintele care a avut contractul de muncă suspendat pentru creșterea copilului își reia activitatea în maximum 30 de zile de la intrarea copilului în colectivitate dovedită cu adeverință de la locul de muncă – 5 puncte;

**Art.10** Pentru cazurile sociale se vor aloca 5% din locurile disponibile (se va atașa ancheta socială și planul de servicii emisă de către Direcția de asistență socială - Voluntari).

**Art.11** Copiii admiși, care au un grad de handicap grav, vor avea un însoțitor pe toată perioada de frecvență a creșei, desemnat prin dosarul de încadrare de handicap.

**Art.12** Cazurile sociale se vor puncta cu 5 puncte (se atașează ancheta socială).

(1) Sunt cazuri sociale:

- a) copiii cu dizabilități;
- b) ambii părinți sunt șomeri;
- c) copiii aflați sub tutela altor persoane pensionate conform legii;
- d) copiii luați în plasament în familie;
- e) copiii aflați în situațiile de risc de separare de părinți;
- f) copiii adoptați.

**Art.13** (1) Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere/reînscriere toate actele doveditoare necesare.

(2) Persoanele cu domiciliul stabil în localitățile limitrofe și care au obținut domiciliul flotant în orașul Voluntari (fără a face dovada că dețin o proprietate), nu vor beneficia de punctajul alocat pentru domiciliu!!!

**Art.14** La momentul intrării în colectivitate va avea loc completarea actelor din dosarele copiilor admiși cu:

a) contract prestări servicii creșă (se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul [www.dae-voluntari.ro](http://www.dae-voluntari.ro) în secțiunea "Formulare");

b) adeverință de la medicul de familie pentru ambii părinți în care să se menționeze că sunt clinic sănătoși;

c) adeverințe tip cu veniturile ambilor părinți pe ultimile 6 luni cu precizarea valabilității contractului de muncă (semnată și stampilată), precum și alte acte doveditoare de venituri (în cazul unor modificări apărute în situația familială în perioada între înscriere și intrarea în colectivitate);

d) convenția - anexă la contract (contractul privind furnizarea de servicii încheiate între părinte/reprezentant legal al copilului și conducerea unității), (se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul [www.dae-voluntari.ro](http://www.dae-voluntari.ro) în secțiunea "Formulare");

e) acordul consimțământ al părintelui (se ridică de la coordonatorul de personal al creșei sau se descarcă de pe site-ul [www.dae-voluntari.ro](http://www.dae-voluntari.ro) în secțiunea "Formulare");

f) adeverință medicală pentru înscrierea în colectivitate în conformitate cu ORDIN nr. 1.002 din 14 august 2015 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

g) fișă imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate (în conformitate cu schema obligatorie de vaccinare a Ministerului Sănătății) cu 7 (șapte) zile înainte de intrare în colectivitate;

h) analize medicale: exudat faringian, nazal, urocultură și examen coproparazitologic pentru copil;

i) avizul epidemiologic pentru (re)intrare în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de începerea creșei, acesta se prezintă și în cazul absenței copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

**Art.15** Scoaterea copilului din evidența unității care oferă servicii de educație antepreșcolară se face în următoarele situații:

- a) în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- b) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- c) la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

**Art. 16** Listele cu copii admiși vor fi afișate pe site-ul direcției, la sediul acesteia și la fiecare creșă din subordinea direcției.

**Art. 17** În cazul în care un copil absentează mai mult de 4 săptămâni consecutiv fără motivare din cadrul creșei va duce la excluderea acestuia din colectivitate și înscrierea altui copil ce se află pe listele de așteptare.

**Art.18** Transferarea unui copil de la o creșă la alta poate fi făcută la cererea părinților sau a susținătorilor legali, în baza avizelor celor două unități și în limita locurilor planificate.

**Art.19** La elaborarea prezentului Regulament au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.263/2007 privind înființarea, reorganizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.1/2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- f) H.C.L. nr.21 din 09.08.2016 cu privire la scutirea de la plata contribuției de hrană a tuturor copiilor înscriși în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar de stat din orașul Voluntari.

**Art.20** Verificarea dosarelor de înscriere se va face de către o comisie de 6 (șase) membri numită prin Decizie de către Directorul executiv al Direcției de asistență educațională și va fi compusă din:

- a) șefii celor 3 creșe;
- b) directorul adjunct al Direcției de asistență educațională;
- c) un reprezentant al biroului juridic din cadrul direcției;
- d) un reprezentant al instituției Primarului orașului Voluntari.

**Art.21** Creșele din orașul Voluntari funcționează pe tot parcursul anului cu excepția întreruperii funcționării de 30 de zile pe perioada verii, precum și în perioada sărbătorilor legale.

**Art.22** De la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local privind aprobarea prezentului Regulament se abrogă orice dispoziție contrară.



**DIRECTOR EXECUTIV**  
Dumitru Mădălina Ioana

Întocmit,

**Șef birou juridic și achiziții publice**  
Gheorghe Virgil